



BPV-checklist (junior assistent-accountant)

Naam student	
Naam opleiding	
Stagebedrijf	
BPV overeenkomst + kopie naar student	Ja / Nee / nvt + ja / Nee
S-BB nummer	
1e bezoek	dd.
2e bezoek	dd.
Tabblad: Uren	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: Taken	Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: Inwerkprogramma	Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: BPV Planning	Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: Beoordeling 1 (+ zelfeva. + actieplan student)	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: Beoordeling 2 (+ zelfeva. student)	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
Bedrijfsoriëntatie-opdracht	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
Basisdeel voor eerste- en tweedejaars:	
1: B1-K1-W1 Controleert en bewerkt het inkoopboek.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
2: B1-K1-W2 Controleert en bewerkt het verkoopboek.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
3: B1-K1-W3 Controleert en bewerkt het bankboek.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
4: B1-K1-W4 Controleert en bewerkt het kasboek.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
5: B1-K2-W1 Voert stamgegevens in en bewerkt deze.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
6: B1-K2-W2 Stelt facturen op en controleert deze.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
7: B1-K2-W3 Bewaakt betalingstermijnen en verricht activiteiten voor de invordering.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
8: B1-K2-W4 Controleert inkoopfacturen en verricht activiteiten voor de fiattering van inkoopfacturen.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
9: B1-K3-W1 Beheert en controleert een urenregistratie.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
10: B1-K3-W2 Controleert en bewerkt administraties van kwantitatieve gegevens.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
Profieldeel alleen voor tweedejaars:	
11: P3-K1-W1 Richt het dossier in van een nieuwe klant.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
12: P3-K1-W2 Controleert en/of verricht memoriaalboekingen.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
13: P3-K1-W3 Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de Samenstellingsopdrachten.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
14: P3-K1-W4 Treft voorbereidingen voor de aangiften Omzetbelasting.	Praktijk Ja / Nee Kronenburgh Ja / Nee
Evaluatieformulier Praktijkbegeleider	Praktijk Ja / Nee
Dank aan begeleider door student	Student Ja / Nee