



## BPV-checklist (klantmedewerker schadeverzekering)

<b>Naam student</b>		
<b>Naam opleiding</b>		
<b>Stagebedrijf</b>		
BPV overeenkomst + kopie naar student	Ja / Nee / nvt	+ ja / Nee
S-BB nummer		
1e bezoek	dd.	
2e bezoek	dd.	
Tabblad: Uren	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: Taken		Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: Inwerkprogramma		Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: BPV Planning		Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: Beoordeling 1 (+ zelfeva. + actieplan student)	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: Beoordeling 2 (+ zelfeva. student)	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
Bedrijfsoriëntatie-opdracht	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
<b>Basisdeel voor eerste- en tweedejaars:</b>		
1: B1-K1-W1 Informeert, verwijst en gaat de financiële relatie aan met de klant	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
2: B1-K1-W2 Beheert de relatie en verleent service met betrekking tot financiële diensten	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
3: B1-K2-W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen particulier	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
4: B1-K2-W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen particulier	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
5: B1-K2-W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
6: B1-K2-W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen particulier actueel	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
7: P1-K1-W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met betrekking tot schadeverzekeringen particulier	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
<b>Profieldeel alleen voor tweedejaars:</b>		
8: P2-K1-W1 Inventariseert de gegevens van de klant ten behoeve van de voorbereiding van een advies over schadeverzekeringen zakelijk	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
9: P2-K1-W2 Stelt een risicoanalyse op ten behoeve van schadeverzekeringen zakelijk	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
10: P2-K1-W3 Bereidt een passende oplossing voor, zowel financieel als organisatorisch, met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
11: P2-K1-W4 Beheert het klantdossier en houdt het advies met betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk actueel	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
12: P2-K1-W5 Begeleidt bij de schadebehandeling/claim met	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee

betrekking tot schadeverzekeringen zakelijk	
Evaluatieformulier Praktijkbegeleider	Praktijk Ja / Nee
Dank aan begeleider door student	Student Ja / Nee