



BPV-checklist

(medewerker marketing en communicatie / online marketeer)

Naam student		
Naam opleiding		
Stagebedrijf		
BPV overeenkomst + kopie naar student	Ja / Nee / nvt	+ ja / Nee
S-BB nummer		
1e bezoek	dd.	
2e bezoek	dd.	
Tabblad: Uren	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: Taken		Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: Inwerkprogramma		Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: BPV Planning		Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: Beoordeling 1 (+ zelfeva. + actieplan student)	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
Tabblad: Beoordeling 2 (+ zelfeva. student)	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
Bedrijfsoriëntatie-opdracht	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
Basisdeel voor eerste- en tweedejaars:		
1: B1-K1-W1 Zoekt informatie op voor een operationeel plan en analyseert deze	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
2: B1-K1-W2 Doet voorstellen voor een operationeel plan	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
3: B1-K1-W3 Werkt een operationeel plan uit	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
4: B1-K1-W4 Becomentarieert en actualiseert operationele plannen	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
5: B1-K2-W1 Brengt marketing- en communicatievraagstukken in kaart	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
6: B1-K2-W2 Bedenkt oplossingen voor marketing- en communicatievraagstukken	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
7: B1-K2-W3 Stelt een projectplan op voor de oplossing van marketing- en communicatievraagstukken	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
8: B1-K2-W4 Voert een projectplan uit ter oplossing van marketing- en communicatievraagstukken	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
9: B1-K2-W5 Evalueert een projectplan m.b.t. marketing- en communicatievraagstukken	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
10: B1-K2-W6 Ontwikkelt en beheert voorlichtings-, promotie- en pr-materiaal	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
11: B1-K2-W7 Verzorgt de informatie op internet en intranet en onderhoudt de website	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
Profieldeel alleen voor tweedejaars:		
12: P1-K1-W1 Volgt ontwikkelingen op de markt	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee

13: P1-K1-W2 Analyseert de gesignaleerde ontwikkelingen en verwerkt deze tot managementinformatie	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
14: P1-K1-W3 Zet marktonderzoeken op	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
15: P1-K1-W4 Voert marktonderzoeken uit	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
16: P1-K2-W1 Redigeert aangeleverde teksten	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
17: P1-K2-W2 Geeft voorlichting over de organisatie aan derden	Praktijk Ja / Nee	Kronenburgh Ja / Nee
Evaluatieformulier Praktijkbegeleider	Praktijk Ja / Nee	
Dank aan begeleider door student	Student Ja / Nee	