



Verslag van werkzaamheden  
Zelfevaluatie 2022-2023  
Plan van aanpak 2023-2024

Datum: 01 juli 2023  
Versie: 1.1

1.	Inleiding.....	4
1.	Realisatie Jaarplan 2022-2023.....	6
	Kwaliteitsgebied Onderwijsproces (OP) .....	6
	Kwaliteitsgebied: Veiligheid en Schoolklimaat (VS) .....	7
	Kwaliteitsgebied: Borging en Afsluiting (BA).....	8
	Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten (OR) .....	8
	Kwaliteitsgebied: Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie opleidingen (SKA).....	8
2.	Zelfevaluatie 2022-2023 > Jaarplan 2023-2024.....	10
	Kwalificatiestructuur, keuzedelen, wettelijke beroepsvereisten.....	14
	Organisatie en kwaliteit.....	15
	Vooraf bekend .....	16
	Loopbaan Burgerschap L&B.....	13
	Generieke modules .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
	Maatwerk.....	16
	Internationalisering.....	16
	Extra ambitie .....	17
	Intake & plaatsing (voorlichting aspirant student) .....	18
	Samenwerking voorgaande onderwijsinstelling.....	19
	Voortgangsbegeleiding.....	19
	Analyse van resultaten en anticiperen .....	19
	Ondersteuningsaanbod .....	20
	Sociaalmaatschappelijke ondersteuning.....	20
	Extra ambitie .....	20
	Organisatie en kwaliteit.....	21
	Effectieve leersituaties .....	21
	Differentiëren .....	22
	Extra ambitie .....	22
	Informatie voorafgaand aan de opleiding.....	23
	Beschikbaarheid BPV-plek .....	23
	Organisatie en kwaliteit.....	23
	Passende en gestructureerde leeractiviteiten .....	23
	Samenwerking SBB .....	24

BPV-begeleiding .....	24
Beoordeling BPV-opdrachten .....	24
Contacten regionaal bedrijfsleven .....	24
Extra ambitie .....	24
3. Kwaliteitsgebied: Veiligheid en Schoolklimaat VS.....	26
Extra ambitie .....	27
Kwaliteitsgebied: Borging en afsluiting BA .....	28
Voldoen aan voorwaarden verkrijgen diploma, certificaat of een instellingsverklaring .....	28
Borgen deskundigheid betrokken personen in alle fasen van de examinering.....	28
Beroepenveld betrokken bij de examinering.....	28
Verslag examenkwaliteit per opleiding.....	28
Onafhankelijk functioneren examencommissie gewaarborgd door het bevoegd gezag.....	28
Bewaken, monitoren en analyseren kwaliteit van de exameninstrumenten .....	29
Extra ambitie .....	31
4. Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten OR .....	32
Arbeidsmarktperspectief .....	35
Vervolgonderwijs .....	35
5. Kwaliteitsgebied: Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie SKA .....	36
Extra ambitie .....	36
Stelsel van kwaliteitszorg.....	36
Onafhankelijke deskundigen .....	37
Bekwaamheid personeel.....	37
6. Naleving wettelijke vereisten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7. Bijlage Verslag van werkzaamheden Examencommissie .....	40
8. Bijlage Verslag van werkzaamheden Commissie van Kwaliteitsbeoordeling .....	41
9. Jaarplan 2023-2024 .....	45

## 1. Inleiding

Kronenburgh Beroepsopleidingen is in het schooljaar 2011-2012 van start gegaan met het verzorgen van middelbaar beroepsonderwijs. Hoezeer we ook tevreden zijn met hoe het opleidingsproces verloopt, zijn er altijd verbeterpunten te benoemen. In de gecombineerde zelfevaluatie 2022-2023 / jaarplan 2023-2024 rapportage, die nu voor u ligt, beschrijven wij in hoeverre beoogde doelen zijn gerealiseerd en welke doelen wij weer voor het komende collegejaar benoemen.

Voor het verslag van werkzaamheden volgen we de structuur van het onderzoekskader voor 2022. Voor de opbouw van het jaarplan volgen wij de aangepaste structuur van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie mbo van 1 augustus 2023.

Naast kwaliteitsgebied BKA ‘Besturing, kwaliteitszorg en ambitie’ zijn de kaders op school (opleidings)niveau:

<b>KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN SCHOOLNIVEAU</b>	
<b>OP ONDERWIJSPROCES</b>	
OP0	Basisvaardigheden <sup>62</sup>
OP1	Aanbod
OP2	Ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP4	Onderwijstijd (alleen voor B2)
OP6	Afsluiting (alleen voor B2)
<b>VS VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT</b>	
VS1	Veiligheid
<b>BA BORGING EN AFSLUITING</b>	
BA1	Borging diplomering (alleen voor vavo)
BA2	Afsluiting (alleen voor vavo)
<b>OR ONDERWIJSRESULTATEN</b>	
OR1	Resultaten
<b>SKA STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE</b>	
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

Hierbij dient te worden aangetekend dat Kronenburgh Beroepsopleiding een niet bekostigde instelling (NBI) is (particulier) en zich derhalve aan de onderwijsinspectie niet hoeft te verantwoorden op gebied Financieel Beheer.

Echter volstaan wij hier met de opmerking dat bij Kronenburgh Beroepsopleiding sprake is van een gezonde bedrijfsvoering.

Ook bij de beoordeling van de opbrengsten wordt gerapporteerd op de voor niet bekostigde instellingen bedoelde kengetallen / indicators.

Elk gebied is binnen het waarderingskader opgedeeld in aspecten (deelgebieden). Bij elke aspect zijn verschillende indicatoren gedefinieerd. In de volgende hoofdstukken geven wij per gebied, aspect en indicator een situatieschets: op welke wijze Kronenburgh

Beroepsopleidingen invulling geeft aan het waarderingskader. Per deelgebied is een korte evaluatie opgenomen en zijn de actiepunten voor het komende kalenderjaar benoemd. Dit document is dan ook een jaarverslag inclusief de zelfevaluatie en het jaarplan. Hiermee is de invulling van de PDCA-cyclus (Plan-do-check-act) compleet.

Gezien de kleinschaligheid van Kronenburgh loopt het onderscheid organisatie onderwijsinstelling en organisatie opleidingen in elkaar over. Er wordt dus geen onderscheid gemaakt tussen de opleidingen onderling.

## 1. Realisatie Jaarplan 2022-2023

### *Kwaliteitsgebied Onderwijsproces (OP)*

#### OP1 Aanbod

##### **Actiepunten:**

Check	De module persoonlijk profileren wordt met 4 dagen uitgebreid. Voor deze 4 dagen + de tijd in het tweede collegejaar bij Rekenen worden opdrachten voorgeschreven. Zo worden meer opdrachten reeds tijdens onderwijstijd afgerond.
Act	Extra L&B in eerste collegejaar, voorgeschreven programma en opdrachten in eerste en tweede collegejaar.
Plan	2022-2023
Do	Gerealiseerd

Check	Het niet gereed zijn van de methodes bij uitgevers maakt het onmogelijk het dossier te implementeren in 2022-2023. Ook heeft Duo de studiefinancieringsbekostiging nog niet gekoppeld aan Kronenburgh (digitale aanvraag is zoek), moet opnieuw worden ingediend. Exameninstrument is nog niet beschikbaar.
Act	De BPV-opdrachten aanpassen naar het nieuwe kwalificatiedossier 'Business Services' en naar het nieuwe exameninstrument. Bewaken toekenning bekostiging crebo's aan Kronenburgh t.b.v. studiefinanciering.
Plan	2022-2023
Do	Verschuift naar 2023-2024

Check	Bewaken besluitvorming m.b.t. de 'Omkeerregeling' en 'Erkenning NT2 voor vrijstelling NL'.
Act	Beide regelingen toepassen voor bestaande studenten en benoemen in voorlichting nieuwe studenten.
Plan	2022-2023
Do	Voorstellen zijn door het ministerie ingetrokken en gaat herbezien

#### OP2 Ontwikkeling en begeleiding

Check	Bewaken besluitvorming m.b.t. de 'Omkeerregeling' en 'Erkenning NT2 voor vrijstelling NL'.
Act	Beide regelingen toepassen voor bestaande studenten en benoemen in voorlichting nieuwe studenten.
Plan	2022-2023
Do	Voorstellen zijn door het ministerie ingetrokken en gaat herbezien

#### OP3 Pedagogisch-didactisch handelen

Check	In 2021-2022 is in het onderwijs gewerkt met de frameworks waarna ze zijn toegepast tijdens de BPV en tijdens de proeve. Het heeft geleid tot een kwaliteitsverbetering. Op detail-niveau kan nog scherper worden aangegeven wat de student minimaal moet doen.
Act	Verbetering opdrachten 2021-2022 op basis van de praktijkervaring.
Plan	2022-2023
Do	Gerealiseerd

Check	De systematiek van werken met opdrachten en frameworks die gebruikt worden tijdens de colleges, de BPV en het praktijkexamen kan nu ook worden ingezet voor de niet-btec-modules.
Act	Implementatie van opdrachten en frameworks voor de niet-btec-modules.
Plan	2022-2023
Do	gerealiseerd

## OP5 Beroepspraktijkvorming

Check	BPV-opdrachten juridisch zijn te licht in vergelijking met de andere studierichtingen.
Act	BPV-opdrachten juridisch verzwaren door meer praktijkervaring aan te laten tonen.
Plan	September / oktober 2022
Do	gerealiseerd

Check	Het kwalificatiedossier Business Services is vernieuwd en krijgt implementatie in 2023-2024. Heeft betrekking op de opleidingen Financieel, Secretarieel, Juridisch, HRM, Marketing
Act	BPV-opdrachten aanpassen naar nieuwe kwalificatiedossier
Plan	September / oktober 2022
Do	Verschuift naar 2023-2024 (tevens voor de commerciële richtingen)

Check	Ook voor de studierichting Teamleider / Projectleider en de studierichting Specialist Ondernemer zijn nog geen BPV-opdrachten beschikbaar
Act	Inkopen exameninstrumenten
Plan	September / oktober 2022
Do	Verschuift naar 2023-2024 (er waren geen studenten in deze richting)

*Kwaliteitsgebied: Veiligheid en Schoolklimaat (VS)*

### VS1 Veiligheid

**Actiepunten:** geen

## VS2 Schoolklimaat

**Actiepunten:** geen

*Kwaliteitsgebied: Borging en Afsluiting (BA)*

### BA1 Borging diplomering

Check	Met de komst van het nieuwe kwalificatiedossier Business Services zal ook een nieuw exameninstrument beschikbaar moeten komen via Stichting Praktijkleren. Ook voor de studierichting Teamleider / Projectleider en de studierichting Specialist Ondernemer zijn nog geen exameninstrumenten beschikbaar
Act	Inkopen exameninstrumenten
Plan	September / oktober 2022
Do	Verschuift naar 2023-2024

### BA2 Afsluiting

**Actiepunten:** geen

Check	Beoordelen kwaliteit van toelichting examinatoren of wordt beschreven wat niet gezien wordt en waardoor het maximale punten niet wordt behaald.
Act	Uitvoeren tijdens de vergadering van de examencommissie. Zo nodig delen bevindingen met de examinatoren.
Plan	juli 2022
Do	Niet gedaan, examinatoren schrijven alleen een toelichting bij een onvoldoende

*Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten (OR)*

### OR1 Studiesucces

**Actiepunten:** geen

### OR3 Vervolgsucces

**Actiepunten:** geen

*Kwaliteitsgebied: Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie opleidingen (SKA)*

### SKA1 Visie, ambitie en doelen

**Actiepunten:** geen



## SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur

**Actiepunten:** geen

## SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

**Actiepunten:** geen

## 2. Zelfevaluatie 2022-2023 > Jaarplan 2023-2024

(Uitgaande van het onderzoekskader 2023 mbo niet bekostigd mbo van de onderwijsinspectie)

### *Kwaliteitsgebied: Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA)*

#### *BKA1 Visie, ambities en doelen*

##### *Visie*

Nederland is diploma land. Het is voor de toekomst van de student belangrijk om te beschikken over een goed diploma.

Kronenburgh wil dat studenten mbo-gediplomeerd de school weer verlaten (indien dit niet haalbaar is; dan met een bewijs van de wel behaalde resultaten).

De arbeidsmarkt schreeuwt om goede medewerkers. Kronenburgh wil studenten opleiden voor werk. Kronenburgh leidt niet op voor functies waar op de arbeidsmarkt geen vraag naar is.

Er zijn studenten die goed kunnen leren, maar door de grootschaligheid van onderwijs niet tot presteren komen. Kleinschalig onderwijs met de nodige structuur helpt studenten beter tot hun recht te komen.

De leerstof in het algemeen voortgezet onderwijs is voor niet alle studenten interessant. Wanneer studenten reeds zicht hebben op in welke beroepsrichting ze later willen functioneren, is het mbo een aantrekkelijk alternatief voor de havo. Mbo studenten die in dezelfde richting doorgaan op het hbo zijn beter voorbereid. De mbo studenten hebben reeds in de beroepscontext onderwijs genoten en stage gelopen.

##### *Ambitie*

Kronenburgh wil met docenten uit de praktijk, kleinschalig onderwijs, studenten met potentie, voorbereiden op het functioneren binnen het bedrijfsleven.

Kronenburgh wil studenten stimuleren de lat hoger te leggen dan ze zelf vaak uit eigen beweging zouden doen. Kronenburgh wil die student 'afleveren' op de arbeidsmarkt waarvan werkgevers het positieve verschil merken in kennis, vaardigheden en attitudes. Kronenburgh wil studenten zo goed mogelijk voorbereiden op het hbo.

Kronenburgh wil zorgdragen voor de kwaliteit van het onderwijs, waaronder de wettelijke vereisten voor het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de wijze van afsluiten van de opleiding middels examinering en diplomering.

##### *Doelen*

Kronenburgh wil zorgdragen voor de kwaliteit van het onderwijs, waaronder de wettelijke vereisten voor het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de wijze van afsluiten van de opleiding middels examinering en diplomering.

Kronenburgh heeft een kwaliteitscommissie. Jaarlijks worden de resultaten, die gegenereerd zijn vanuit het kwaliteitssysteem, door de commissie beoordeeld. Het kwaliteitssysteem

bevraagt de betrokkenen naar hun ervaring/mening op het gebied van: kwaliteit van onderwijs. Signalen vanuit studenten, docenten, praktijkbegeleiders en examinatoren worden in het jaarplan meegenomen.

De examencommissie richt zich met name op het proces van de examinering en diplomering.

Daarnaast werkt Kronenburgh met een eenvoudige cockpit met enkele KPI's zoals: crebo-rendement, doorstroom naar werk of hbo.

Gezien de kleinschaligheid van Kronenburgh kunnen getallen behoorlijk fluctueren. Er is onvoldoende empirisch materiaal om tot betrouwbare uitspraken te komen. Maar het geeft een indruk.

---

### *Evaluatie 2022-2023*

---

Visie, ambities en doelen zijn onveranderd. We zijn tevreden met de behaalde resultaten en de procesgang daar toe.

**Actiepunten:** zie overige kwaliteitsgebieden

## BKA2 Uitvoering en Kwaliteitscultuur

De lijnen bij Kronenburgh zijn kort. Elke ochtend voorafgaand aan de start van de collegedag en elke namiddag na afloop van de collegedag (en natuurlijk tussendoor) hebben docenten contact met de collegedirecteur, om af te stemmen, te checken en zo nodig om bij te sturen. Ook studenten kunnen de gehele dag binnenlopen. Bij elke vraag wordt terug geredeneerd naar de uitgangspunten van ons onderwijs om vervolgens tot beredeneerde (beleids)keuzes / besluiten te komen die docenten en studenten snappen en we weer verder kunnen. Daarom bijvoorbeeld ook dat studentevaluaties niet pas aan het eind van een module worden ingevuld maar lopende de module zodat er tijd is om te anticiperen. Daarom ook dat er dagtoetsen zijn, zodat studenten en docenten eerder dan pas bij het tentamen weten of de kennis en vaardigheden 'landen'. Daarom dat elke docent aan het einde van een module bij het overzicht van de behaalde studieresultaten ook een cijfer en een korte toelichting geeft voor de door de docent ervaren professionaliteit van de student. Daarom dat praktijkexamens worden afgestemd op de specifieke BPV-situatie en dat de BPV-opdrachten direct toeleiden tot die examens en tijdig kan worden bijgestuurd wanneer nog onvoldoende niveau praktijkwerk wordt getoond.

---

### *Evaluatie 2022-2023*

---

Bestuur/Directie, docenten, studenten en overige betrokkenen zijn allemaal gericht op het realiseren van goed onderwijs. Gezien de kleinschaligheid en dus overzichtelijkheid van de school is het goed mogelijk om koers te houden.

**Actiepunten:** zie overige kwaliteitsgebieden

## BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Kronenburgh werkt met een kwaliteitscommissie waarin onafhankelijke deskundigen zitting hebben. De kwaliteitscommissie analyseert de resultaten van alle evaluatie-instrumenten en doet eventueel aanbevelingen. De examencommissie richt zich op de examinering en diplomering en beoordeelt tevens de evaluaties van de examenkandidaten en mede examinatoren.

Met het opstellen van dit jaarverslag (verslag van werkzaamheden) zijn ook de actiepunten voor het komende jaar geformuleerd waarop zal worden gestuurd. Vanzelfsprekend kunnen zo nodig lopende het jaar nog nieuwe actiepunten worden toegevoegd: anticiperend op signalen. De volledige PDCA-cyclus (plan, do, check, act) wordt zo doorlopen.

Dit verslag van werkzaamheden en jaarplan is tevens te vinden op de internetsite van Kronenburgh MEAO-college, <https://meao-college.kronenburgh.nl/studie-informatie-volgtijd-mbo-kronenburgh/>.

---

### *Evaluatie 2022-2023*

---

Het evaluatie-instrumentarium is volgens de kwaliteitscommissie goed ingezet. Signalen worden opgepakt en zijn terug te vinden in het plan van aanpak. De PDCA-cyclus is weer geheel doorlopen. De internetsite is weer geactualiseerd in het kader van de openbare verantwoording.

**Actiepunten:** zie overige kwaliteitsgebieden

## *Kwaliteitsgebied: Onderwijsproces (OP)*

### *OP0 Basisvaardigheden*

#### *Generieke vakken*

De generieke vakken zoals Nederlands, Rekenen en Engels zijn integraal onderdeel van de opleiding. Gezien de tweetaligheid van de opleidingen, waarbij er verschillende modules in het Engels worden verzorgd, werken studenten ook buiten het vak Engels aan hun kennis en vaardigheden. De vakken worden zowel in het eerste als tweede collegejaar verzorgd. Het is dus niet zo dat een student na het eenmaal behalen van het beoogde niveau is vrijgesteld: we blijven oefenen, herhalen en proberen op een hoger niveau te komen.

#### *Loopbaan Burgerschap L&B*

De leerdoelen voor loopbaan en burgerschap zijn geïntegreerd in de reguliere lesplanning binnen elke module. In de modulebeschrijving zijn de maatschappelijke leerdoelen beschreven (attituden).

Tijdens het eerste collegejaar worden L&B opdrachten meegenomen tijdens de module Persoonlijk profileren. In het tweede collegejaar komt met name Loopbaan terug tijdens de module Rekenen (ter afwisseling van de Rekenleerstof).

Studenten krijgen aanvullende opdrachten voor L&B tijdens de stage/BPV-periode.

Daarnaast leveren ook de bedrijfsbezoeken en de studiereis een bijdrage aan Loopbaan&Burgerschap.

---

### *Evaluatie 2022-2023*

---

Wat de generieke vakken betreft is het steeds opvallen dat studenten in het eerste collegejaar het eindexamenniveau nog niet halen en de generieke vakken deels afronden op een mbo3 niveau. In het tweede jaar zie je de progressie en lukt het studenten juist wel de vakken af te ronden op mbo4-niveau. Het is fijn dat Rekenen inmiddels gewoon volwaardig meetelt in de slaagzakregeling. Dit motiveert studenten.

De opdrachten voor L&B zoals deelname aan een netwerkbijeenkomst en vrijwillige bijdrage goed doel worden door studenten achteraf als leerzaam ervaren.

De vakken Publiek- en Privaatrecht en het vak profiel Juridisch roept ook de nodige discussie op over maatschappelijke vraagstukken.

#### **Actiepunten:**

Check	De L&B opdracht betoog over een stelling, kan niet langer tijdens de BPV-periode worden gemaakt met de komst van ChatGTP.
Act	Deze opdracht opnemen in de modulebeschrijving Nederlands waarbij de studenten de opdracht schriftelijk (zonder computer) moeten maken. Wel mag vooraf m.b.v. de computer research worden gepleegd.

Plan	2023-2024
Do	

### *OPI Aanbod*

Kronenburgh richt zich op de economische studierichtingen zoals van oudsher ook binnen het meao-onderwijs werd aangeboden.

### *Voorbereiding beroepspraktijk*

Binnen de programmering van de vakken binnen het collegerooster van de verschillende studierichtingen is het mogelijk om onderscheid te maken tussen vakken die behoren tot het basis-businessprogramma en vakken die specifiek gericht zijn op de studierichting. Echter het programma als geheel is er op gericht de studenten goed voor te bereiden op de beroepspraktijk dus ook breder dan de eigen studierichting alleen.

De BPV-opdrachten worden tijdens de verschillende vakken geoefend om zo goed voorbereid te zijn op de stage/bpv in zowel het eerste als tweede collegejaar.

Ook de bedrijfsbezoeken, gastsprekers, studiereis en natuurlijk de docenten uit de praktijk leveren als geheel een bijdrage aan een goede voorbereiding op de beroepspraktijk.

Binnen de voltijdopleiding is het aantal stage/bpv uren 400 per collegejaar.

Binnen de deeltijdopleiding 650 uur in totaal

### *Voorbereiding vervolgonderwijs*

Studenten worden voorbereid op het hbo-vervolgonderwijs. Studenten hebben twee jaar les gehad in een beroepsrichting en hebben hierdoor een voorsprong op havisten die met name algemene kennis tot zich hebben genomen. Ook het twee keer stagelopen levert een bijdrage om op het HBO nieuwe leerstof beter een plek te kunnen geven.

Bij verschillende modules moeten studenten een opdracht maken wat ook weer een voorbereiding op het hbo-vervolgonderwijs.

### *Voorbereiding Samenleving*

Zoals hierboven reeds is beschreven maakt Loopbaan&Burgerschap integraal onderdeel uit van het collegeprogramma. Daarnaast leveren ook de bedrijfsbezoeken en de studiereis een bijdrage aan Loopbaan&Burgerschap.

### *Keuzedelen*

Studenten kunnen kiezen uit een combinatie van keuze delen. In de meeste gevallen is dit de combinatie van Persoonlijk Profileren (K0877), Ondernemerschap MBO (K0165) en of Spaans (K0999) of Voorbereiding Havo Economie (K0843).

### *Wettelijke beroepsvereisten*

Van de aangeboden opleidingen komen alleen bij Bank- en verzekeringswezen wettelijke beroepsvereisten voor. Deze zijn worden echter binnen de geactualiseerde kwalificatiedossiers niet meer vermeld.

## *Samenhang*

De MBO4 opleidingen omvatten 2 collegejaren (zowel in voltijd als in deeltijd). Bij meerdere opleidingsrichtingen is het mogelijk na het eerste college jaar af te studeren op MBO3.

Een voltijd college jaar is opgebouwd uit 4 periodes: 3 collegeperiodes en 1 BPV periode.

Een deeltijd collegejaar kent geen opdeling in collegeperiodes. De BPV wordt parallel aan de opleiding uitgevoerd.

Een voltijd collegeperiode wordt afgesloten met een tentamenweek. De collegemodules kennen een duur van 4, 8, 12 tot 16 weken. In deeltijd zijn er geen tentamenweken, maar zijn tentamens voorafgaand aan de collegedag van een nieuwe module.

De inhoudelijk opbouw en de planning van de modules brengen de student stapje voor stapje op het niveau van de proeve van bekwaamheid.

De BPV-opdrachten zijn ook een directe voorbereiding op de proeve van bekwaamheid.

Gezien de opbouw van de opleiding is het voor nieuwe voltijd studenten alleen lopende de eerste collegeperiode in te stromen. Bij deeltijd kan lopende het gehele collegejaar worden ingestroomd zodra er een nieuwe module start.

Voor elke module is een ‘modulebeschrijving’ opgesteld met de volgende inhoud:

- De gebruikte (digitale) literatuur / leermiddelen,
- De leerdoelen per module,
- De wijze waarop de formatieve en summatieve beoordeling plaatsvindt,
- Het tentamen voorblad met de cesuur en wijze waarop het eindcijfer wordt bepaald, de tentamenduur en de leermiddelen die tijdens het tentamen mogen worden gebruikt,
- De aansluiting op kerntaken en werkprocessen uit de kwalificatiestructuur.

Tijdens een voltijd collegedag staat steeds één vak (module) centraal waardoor diepgang kan worden gerealiseerd. De ochtend bestaat uit 3 werkcolleges. Elk werkcollege kent de volgende opbouw: Instructie (max. 20 min), korte oefenopdracht, bespreken resultaten, samenvatting. De middag bestaat uit 3 uur practica: Maken opdrachten, projecten en huiswerk onder begeleiding van de vakdocent. Maar ook werkbezoek en tentamentraining kunnen invulling geven aan de practica. De combinatie van werkcolleges en practica zorgen voor een goede balans tussen theorie en praktijk. Tijdens de BPV vindt de toepassing in de volle breedte in de praktijk plaats.

Tijdens de deeltijd collegedag staat ook steeds één vak (module) centraal. De twee dagdelen richten zijn met name op de nieuwe theorie. De werkzaamheden uit het practicum doen de studenten in eigen tijd.

Een collegedag bij de voltijdsopleidingen wordt afgesloten met een einde-dag-toets. De deeltijdsopleidingen beginnen met een kick-off-toets. Deze toetsen dwingen studenten tot studeren zodat niet al het leerwerk door de student wordt doorgeschoven naar de tentamens. Tevens geven de toetsresultaten nuttige feedback aan zowel de student als de docent: Is de leerstof begrepen / al geïnternaliseerd?

In de onderwijsexamenregeling is beschreven per opleiding wat de geprogrammeerde onderwijstijd is. In het geval college uitvalt, wordt deze tijdens de tentamenweek ingehaald.

Als voorbeeld de tweejarige opleiding Junior Accountmanager:

	BOL	Minimaal	OVO	Minim
<b>Totaal begeleide college-uren</b>	1414	1300	324	
<b>BPV</b>	800	600	800	
<b>ntb</b>		200		
<b>Totaal</b>	2214	2100	1124	
<b>Zelfstudie colleges / BPV / L&amp;B</b>	986		2076	
<b>Totaal</b>	3200		3200	

### *Vooraf bekend*

Het complete collegerooster is voorafgaande aan en lopende het schooljaar beschikbaar via Internet en Intranet Viadesk. Studenten krijgen tijdens het aanmeldingsproces ook de studiewijzer en andere documenten aangereikt. De internetsite en de opleidingengids in print geven ook veel informatie weer.

De onderwijsexamenregeling wordt toegelicht tijdens de introductiedag in de voltijdopleiding (modules zijn reeds online vermeld op internet). Bij de deeltijdopleiding is er geen introductiedag, maar wel een kick-off en wordt o.a. de onderwijsexamenregeling toegelicht. De onderwijsexamenregelingen zijn ook steeds beschikbaar in Viadesk.

Studenten worden tevens gewezen op de speciale map met daarin de submap ‘voor studenten’ met daarin het collegerooster en linken naar het kwalificatieprofiel, de beschikbaarheid van de documenten: studentenstatuut, studiewijzer, privacyreglement, gedragscodes en internet-policy etc.

### *Maatwerk*

De MBO3 opleidingen duren 1 jaar, een MBO4 opleidingen duurt 2 jaar (waarbij het eerste jaar het MBO3 programma omvat). Van elke opleidingsrichting bestaat zowel een voltijd als een deeltijd opleidingsvariant. Het is ook mogelijk een 1-jarige voltijd programma te volgen (indien aan de toelatingseisen wordt voldaan). Het deeltijdprogramma kan ook in 1 jaar worden afgerond wanneer de student zowel op dinsdag (eerstejaarscolleges) als op donderdag (tweedejaarscolleges) onderwijs volgt. Verder is maatwerk mogelijk in die situaties waar de student op basis van eerder behaalde resultaten voor vrijstellingen in aanmerking komt. Doordat de gehele collegedag één vak (module) centraal staat en de docent de studenten dus de gehele dag begeleid is er zeker ook ruimte voor individuele begeleiding. Ook gezien de kleinschaligheid van de school is er ruimte voor individuele begeleiding.

Natuurlijk zijn er ook studenten die bovengemiddeld presteren. Ook hier kan tijdens de werkcolleges (en practica) goed op worden ingespeeld door te verdiepen en te verbreden bij het maken van de opdrachten en de projecten. Bij Nederlands, Engels of Rekenen is het mogelijk om op een hoger niveau te gaan werken.

Bij het uitwerken van opdrachten die bij modules horen, kan de student vaak kiezen voor eigen casuïstiek (een voorbeeld bedrijf) verbreden en verdiepen.

### *Internationalisering*

In het kader van de internationalisering zijn er binnen elke opleiding Engelstalige modules (tweetalig onderwijs). We verzorgen voor alle studierichtingen in het eerste collegejaar de module Introductie Internationaal Ondernemen. De studiereis in het eerste collegejaar staat in



het thema van Internationaal Ondernemen. In het tweede collegejaar is er voor alle studenten de module Business Etiquette waarbij naast de etiquette in Nederland ook de etiquette uit verschillende buitenlandse culturen worden behandeld. Kronenburgh is erkende opleider voor BTEC3, 4 en 5. Dit is een Engelstalig business programma dat wereldwijd op scholen wordt gehanteerd onder toezicht van Pearson.

Zodra de omkeerregeling inwerking treedt, kan student die een tweede vreemde taal goed beheerst, het examen Nederlands op een lager niveau kan afronden. Dit maakt de kans op het behalen van een MBO4 diploma voor tweetalige studenten groter. Ook is een regeling in de maak m.b.t. een vrijstelling op basis van het NT2.

### *Extra ambitie*

Kronenburgh is erkende opleider voor BTEC 3, 4 en 5 in de richting Business. Dit is een Engelstalig internationaal programma dat wereldwijd op scholen wordt gehanteerd onder toezicht van Pearson.

(Kronenburgh biedt tevens een volledig eenjarig BTEC 3 programma onder de noemer pre University / foundation, waarmee toegang wordt verkregen tot internationale universiteiten. Dit onderwijs valt buiten de scope van de onderwijsinspectie.)

Kronenburgh biedt tweetalig onderwijs. De van origine BTEC-modules zijn Engelstalig. De overige modules zijn Nederlandstalig.

Kronenburgh biedt studenten een basis-business-programma naast het specialistenprogramma (dat gericht is op de gekozen studierichting). Het basis-businessprogramma is verbredend en biedt zo een ruimere context aan voor het specialistenprogramma. De student krijgt zo een bredere kijk op het bedrijfsleven en op het eigen gespecialiseerde functioneren binnen het grotere geheel.

Het eenjarige programma MBO 4-programma biedt kansen Havo studenten die niet klaar zijn voor HBO en voor uitvallende VWO-studenten.

---

### *Evaluatie 2022-2023*

---

Het internationale BTEC programma is inmiddels goed geïntegreerd binnen het onderwijsprogramma. De structuur van deze modules werkt niveau verhogend. De frameworks die we eerder gebruiken zijn weer afgeschaft omdat Pearson, de licentieverstrekker vond dat we het voor de studenten te veel structuur boden. Te compensatie kunnen we de 'assignment briefs' uitbreiden zodat studenten toch meteen ook weten welke inhoud wordt verwacht in de opdrachtuitwerkingen. Hierdoor bereiken we ook dat studenten de opdrachten beter lezen en niet alleen naar de 'assessment criteria' kijken.

#### **Actiepunten:**

Check	De frameworks voor het maken van de opdrachten tijdens de colleges geven extra sturing aan wat minimaal in de opdracht moet staan. Dit heeft echter tot gevolg dat studenten de opdracht niet meer of onvoldoende lezen. Ook Pearson is het niet eens met het aanreiken van frameworks
-------	--

Act	De informatie uit de frameworks halen en in de opdracht zetten. Eén standaard (leeg) template aanreiken dat studenten kunnen gebruiken bij alle opdrachten. Zo kan de vormgevingskwaliteit worden behouden.
Plan	2023-2024
Do	

Check	Het kwalificatiedossier Business Services is beschikbaar. Dit dossier heeft impact op de opleidingsrichtingen Secretarieel, Financieel, Juridisch en Marketing. Ook voor commercie is er een nieuw kwalificatiedossier.
Act	De BPV-opdrachten aanpassen naar het nieuwe kwalificatiedossier 'Business Services' en 'Commercie' naar het nieuwe exameninstrument.
Plan	2023-2024
Do	

Check	Een opleiding gericht op het werken bij de overheid ontbreekt. De Juridische richting kan hiervoor worden gebruikt. Het is de verwachting dat dit met name bij de deeltijd kan aanslaan.
Act	De opleiding MBO Bestuurskunde zal worden aangeboden.
Plan	2023-2024
Do	

## *OP2 Ontwikkeling en begeleiding*

### *Intake & plaatsing (voorlichting aspirant student)*

Intake-criteria (toelating) zijn via internet transparant toegankelijk. Zo ook verwijzingen naar S-BB betreffende arbeidsmarktrelevantie, toekomstig salaris en linken naar beroepsfilms op internet. Voor elke opleiding bestaat een aparte internetpagina, met o.a. een overzicht van de modules per leerjaar, de opleidingskosten en een verwijzing naar het collegerooster. Op de site zijn tevens brochures te downloaden. Ook kunnen de brochures in print worden aangevraagd.

Elke week is er een inloopavond voor ouders en studenten, om kennis te maken, vragen te stellen, het gebouw te bekijken etc. Deze gesprekken worden meteen ook gebruikt als intake moment.

Eind januari / begin februari is er de jaarlijkse opendag.

Er is tevens de optie tot proefstuderen bij Kronenburgh.

Tijdens de intake wordt nadrukkelijk onderzocht of de student inzicht heeft in de functie waarvoor hij zal worden opgeleid. Zo niet wordt aanvullende voorlichting gegeven. Standaard advies is om een dag mee te gaan lopen met iemand die het vak reeds uitgeoefend. Pas wanneer een student een concreet beeld heeft van het beroep en hier gemotiveerd voor kiest, kan tot inschrijven worden overgegaan.

Tijdens de intake wordt stil gestaan bij eventuele 'zorg' die zij in het toeleverende onderwijs hebben genoten en of die zorg ook bij Kronenburgh gegeven kan worden binnen de mogelijkheden voor 'maatwerk'. Studenten vullen een intakeformulier in als onderdeel van de aanmeldingsprocedure. Toeleverende scholen een 'overdrachtsdocument'.

Studenten krijgen toegang tot de opleidingen op basis van studieresultaten uit het voortgezet onderwijs. Tijdens de intake wordt duidelijk gemaakt dat de student dient te beschikken over

goede studievoordigheden: “MBO 3 is Havo 4, MBO 4 is Havo 5. Bij Kronenburgh kies je voor een verkort intensief opleidingsprogramma met MBO 3, havo 5 of VWO 4.

In de onderwijsovereenkomst is vastgelegd dat Kronenburgh geen extra en/of specialistische zorg biedt bij leerproblemen, maar dat bij onverhoopte (leer)problemen wel aanvullend zorg/begeleiding kan worden ingekocht bij Kronenburgh of een andere organisatie (zorgaanbieder). Wel is er vanuit de kleinschaligheid van het onderwijs en de structuur van het onderwijs de nodige begeleiding mogelijk.

Wanneer Kronenburgh zorgvragen signaleert die tijdens de intake niet zijn geconstateerd / benoemd worden deze met ouders en student besproken waarna doorverwijzing zal plaatsvinden.

Studenten die veel zorg nodig hebben zijn beter af bij een regulier ROC met een langere opleidingsduur en worden doorverwezen.

### *Samenwerking voorgaande onderwijsinstelling*

Studenten die direct van het voortgezet onderwijs komen leveren een doorstroomformulier in dat is ingevuld door de toeleverende school. Wanneer hier aanleiding voor is kan dan contact worden opgenomen.

### *Voortgangsbegeleiding*

Na de eerste vier collegeweken wordt er met elke student een voortgangsgesprek gesprek gevoerd.

Standaard voeren wij met ouders en student twee ‘beoordeling-besprekingen’ na de eerste en tweede tentamenweek. Zo nodig worden meer gesprekken gehouden. Van elk gesprek worden gespreksverslagen gemaakt en opgenomen in het beoordelingsdocument van elke individuele student en / of apart opgeslagen in de persoonlijke map van de student in Viadesk. Tijdens de tweede beoordeling-bespreking staat de studieloopbaan op de agenda: vinden BPV-plek, doorstroming naar volgend studiejaar, naar werk of vervolgopleiding.

Wanneer tegenvallende studieresultaten zijn geconstateerd maar geen gedragsverandering zichtbaar is bij de student worden vervolfafspraken ingepland. De lijnen tussen student en directie zijn kort. Ook ouders van de voltijdstudenten worden steeds geïnformeerd.

Bij het aanreiken van de beoordeling na de tentamenweek is meteen de hertentamenplanning toegevoegd. Zo is voor student (en ouders) steeds helder wat te doen.

In de beoordeling geeft de docent ook een cijfer en toelichting voor professionaliteit. Wellicht nog de meest waardevolle feedback voor student en ouders. Er zijn maar weinig ouders die gebruik maken van de mogelijkheid om de beoordeling te bespreken.

Elke student heeft op Viadesk de map Beoordeling en gesprekken met daarin de gespreksverslagen en de ‘beoordeling’ (rapport). Bij voltijd hebben ook ouders toegang tot al deze informatie op het intranet via de inlogcodes van zoon of dochter.

Bij de deeltijdstudent wordt deze begeleiding niet gegeven. Wel krijgt de student een beoordeling met cijfer en toelichting professionaliteit en de hertentamenplanningen.

### *Analyse van resultaten en anticiperen*

We werken met ‘einde-dag-toetsen’ in het voltijdsonderwijs en ‘kick-off-toetsen’ in het deeltijdsonderwijs. Studenten worden zo gedwongen eerder te starten met tentamen-leren en krijgen feedback op of ze de leerstof begrijpen. De docent krijgt zo ook eerder feedback op het leerproces van de individuele studenten (en dus terugkoppeling op de effectiviteit van zijn leerprogramma) en kan zo anticiperen tijdens de volgende collegedag.

### *Ondersteuningsaanbod*

Wanneer een tentamen niet is behaald, krijgt de student een hertentamen aangeboden. Tweedejaarsstudenten kunnen ook weer deelnemen aan de (her)tentamens van de nieuwe eerstejaars. Daarna bestaat nog de optie om hertentamens in te kopen.

Tijdens het practicum is er ruimte om als docent en student extra ondersteuning te geven / te krijgen. Bij deeltijd is die ruimte er ook, veelal aan het einde van de collegedag. Hier is het een groot voordeel dat studenten de gehele collegedag 1 module en een en dezelfde docent hebben.

In de vierde periode is er de mogelijkheid om docenten extra in te huren voor bijles wanneer bepaalde tentamens nog niet zijn behaald.

### *Sociaalmaatschappelijke ondersteuning*

Studenten hebben per collegedag één module, verzorgd door één docent. Kronenburgh werkt met groepen van gemiddeld 15, maar vaak wordt er ook onderwijs verzorgd in nog kleinere groepen. Deze vorm van intensief onderwijs maakt dat studenten en docenten elkaar snel goed leren kennen. Dit betekent dat studenten ook informatie met docenten delen uit de privésfeer. Er zijn ook docenten die meerdere dagen per week onderwijs verzorgen. Deze docenten bouwen nog een sterkere band op met de studenten en pikken zo ook meer signalen op. Signalen worden zo nodig doorgegeven aan de collegedirecteur. In het docentenbeleid is expliciet vermeld dat docenten wel signaleren, maar geen schoolmaatschappelijk werker of ‘therapeuten’ zijn.

Studenten melden zelf ook direct aan de directeur wanneer er situaties zijn die aanwezigheid en/of leerprestaties kunnen beïnvloeden. Ook de lijnen van de directie met ouders zijn kort. Binnen Kronenburgh is geen schoolmaatschappelijk werk beschikbaar. Studenten worden bij problemen doorverwezen naar JIP (Jeugd InformatiePunt) voor de gemeenten Den Haag, Delft en Zoetermeer of naar een vergelijkbaar punt in de andere gemeenten.

Tevens bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van een externe vertrouwenspersoon.

### *Melding afwezigheid*

Docenten registreren de aan en afwezigheid van studenten per module. In de schoolgids is aangegeven hoe ouders en studenten dienen om te gaan met afwezigheid middels een vooraf melden aan de school. Bij afwezigheid zonder melding worden de student en ouders per mail benaderd met de vraag wat er aan de hand is.

Structurele afwezigheid / uitval speelt niet bij onze school omdat we er dicht bovenop zitten.

### *Extra ambitie*

De dagelijkse kick-off-toets of einde-dag-toets geven een vroegtijdige signalering van mogelijke leerproblemen waardoor eerder kan worden geanticipeerd dan dat dit pas tijdens het tentamen wordt gesignaleerd en de module voorbij is.

**Actie:** geen

## *OP3 Pedagogisch-didactisch handelen*

### *Organisatie en kwaliteit*

Als beroepsopleiding werken wij bij voorkeur met docenten die zelf actief werkzaam zijn in het vak waarin ze lesgeven. Vanuit het aloude ‘leerling – gezelschap – meester’ scholingsprincipe kan de meester zijn leerling alle kneepjes van het vak bijbrengen en begeleiden tot het succesvol afleggen van de proeve van bekwaamheid: de bevordering tot gezelschap.

De heldere structuur van het onderwijsprogramma’s in periodes, modules en werkcolleges (met practica) en per module een ‘module beschrijving’ met leerdoelen en tentameneisen geven dat de student inzicht heeft waar hij zich bevindt in het lesprogramma en hoe alle activiteiten uiteindelijk leiden tot de proeve van bekwaamheid. Het een hele dag samenwerken tussen docent en studenten maakt dat de collegedag als een effectief leerproces kan worden gezien gericht op het overbrengen van professionele kennis, vaardigheden en attitudes.

Binnen deze leeromgeving staat of valt alles met de interactie tussen docent en student en studenten onderling. Het is juist tijdens de kleinere opdrachten tijdens de werkcolleges en de grotere opdrachten en projecten tijdens de practica dat deze interactie tot stand komt en er voor de docent alle ruimte is om in te spelen op individuele leervragen en studenten zich verder kunnen verdiepen en/of verbreden: spelen met de leerstof. Het krijgen van directe feedback van de begeleidende docent stimuleert het leerresultaat. Studenten hoor je aan het einde van de collegedag tegen elkaar zeggen op de gang; ik heb vandaag weer enorm veel geleerd. Een andere uitspraak van een student tijdens de BPV: ik had niet gedacht dat ik het ooit zou zeggen, maar ik mis school.

We werken met ‘einde-dag-toetsen’ in het voltijdsonderwijs en ‘kick-off-toetsen’ in het deeltijdsonderwijs. Studenten worden zo gedwongen eerder te starten met tentamen-leren. De docent krijg eerder feedback op het leerproces van de individuele studenten (en dus terugkoppeling op de effectiviteit van zijn leerprogramma).

Via het intranet Viadesk kunnen studenten docenten vragen voorleggen ook buiten de collegedagen.

In de beoordeling van de student (rapport) vermeldt de docent niet alleen een (rapport)cijfer maar geeft tevens een toelichting op de door de docent beleefde professionaliteit van de individuele student.

Na het verstrekken van zowel beoordeling 1 als 2 is er een voortgangsgesprek schoolbegeleider en student (in aanwezigheid ouders bij BOL).

### *Effectieve leersituaties*

Tijdens de 3 collegeperiodes (8 weken per periode) bieden wij de studenten van 9.00 tot 16.20 actief onderwijs aan (les + begeleiding). Hiermee benutten wij de beschikbare onderwijstijd optimaal. Bij deeltijd 13.30-20.50 of aansluiting bij voltijdprogramma.

Er is voor gekozen deeltijdopleidingen standaard aan te bieden conform het vrije urenmodel: de formele uren norm is voor werkenden te zwaar. Indien i.v.m. subsidies het toch gewenst is een bbl-programma te volgen, is dit mogelijk.

Omdat wij gedurende een collegedag een en hetzelfde vak verzorgen bestaat er geen verlies van onderwijstijd als gevolg van verplaatsingen en zijn er geen tussenuren.

In de praktijk blijkt het mogelijk om bij ziekte docenten lesdagen met andere docenten te ruilen of in te halen tijdens de tentamenweek. Ingewikkelde roosterwijzigingen en verlies onderwijstijd blijven zo uit.

Zowel in de ochtend als de middag registreert de docent de aanwezigheid. Bij afwezigheid worden ouders en/of de student gebeld. Bij een vaker afwezig zijn volgen aanvullende stappen die zijn gedocumenteerd in het VSV-beleid waarbij wordt samengewerkt met Leerplicht.

### *Differentiëren*

Tijdens de werkcolleges en practica werkt de docent met een normstudent waarmee bepaald wordt hoever de groep studenten gemiddeld kan vorderen met het maken van de opdrachten, projecten en het huiswerk. Studenten die sneller werken kunnen verbreden en verdiepen en een hoger cijfer krijgen. Studenten die langzamer werken krijgen meer hulp van de docent of krijgen extra huiswerk. Bij de generieke modules kan de student op een hoger niveau afstuderen. Juist het systeem waarbij de gehele collegedag één en dezelfde module is ingeroosterd, maakt dat de docent die gehele dag met de studenten werkt de ruimte heeft voor inspelen op de specifieke leervragen van studenten.

### *Extra ambitie*

Studenten krijgen niet alleen een rapportcijfer voor elke module, maar tevens een cijfer en korte toelichting op professionaliteit. De feedback is gericht op hoe de student in de toekomst kan komen tot verdere ontwikkeling

De opbouw van een Kronenburgh collegedag, waarbij de ochtend een meer theoretisch en de middag een meer praktisch karakter heeft, en de werkwijze waarbij elke collegedag slechts 1 module / vak centraal staat, en de onderwijsorganisatie waarbij dezelfde docent de gehele collegedag verzorgt, maakt dat de docent zeker in de middag de ruimte heeft om studenten individueel te begeleiden.

Het bespreken van de dagtoetsen geeft een goede opfrissing van wat eerder is geleerd, maar geeft de docent op basis van de foutenanalyse ook ruimte om in te spelen op gesignaleerde onduidelijkheden bij de studenten.

---

### *Evaluatie 2022-2023*

---

#### **Actiepunten:**

Check	Bij elke module is er een modulebeschrijving beschikbaar met o.a. de te gebruiken literatuur en ook hoe het eindcijfer wordt berekend. Bij veel modules is er een opdrachtbeschrijving. We signaleren dat docenten aan het begin en het einde van de module de inhoud van deze documenten beter kunnen toelichten.
Act	Docenten krijgen een standaard lesplan waarop is aangegeven bij aanvang van de module de standaard documenten inhoudelijk te bespreken (en wat bij de afronding).
Plan	2023-2024
Do	

#### **Actiepunten:**

Check	Studenten zijn hun planningsvaardigheden aan het ontwikkelen. Docenten kunnen soms ook duidelijker zijn wat betreft deadlines. Er is eerder met een lesplanning gewerkt, maar het gebruik hiervan is de afgelopen 2 jaar vrijwillig geworden. De lesplanning heeft ook als voordeel dat studenten bij afwezigheid kunnen zien welke stof ze moeten inhalen.
Act	Docenten krijgen een standaard lesplanning waarop ze per collegedag moeten aangeven welke collegestof wordt behandeld en welk deel uit het assignment moet worden gemaakt.
Plan	2023-2024
Do	

## OP5 Beroepspraktijkvorming

### *Informatie voorafgaand aan de opleiding*

Bij zowel de voltijd als de deeltijdopleiding geeft de opleidingsbrochure de nodige informatie over de BPV. Bij deeltijd is reeds meer informatie beschikbaar omdat de BPV direct bij aanvang van de opleiding start.

Bij voltijd krijgen studenten voorafgaande aan de BPV een BPV-instructie (wanneer gestart moet worden met vinden BPV-plek). Tijdens de module Persoonlijke Effectiviteit krijgen studenten ook sollicitatietraining.

### *Beschikbaarheid BPV-plek*

Bij voltijd verloopt het vinden van BPV-plek met name via het netwerk van de ouders. Wanneer dit niet lukt, wordt gebruik gemaakt van het bedrijvenregister van S-BB. Kronenburgh wordt zelf ook regelmatig vanuit het bedrijfsleven benaderd “Heb je een goeie voor ons”. Deze aanvragen staan vermeld in Viadesk. In Viadesk staat tevens een overzicht van de BPV-plekken waar studenten eerder hebben gewerkt.

Voor de deeltijdstudenten geldt dat zij ook wanneer ze nog niet beschikken over een BPV-plek wel met de opleiding mogen beginnen. We spreken dan van een beroepsopleiding. Pas wanneer de student een erkende leerplek heeft gevonden kan de BPV-overeenkomst en Onderwijsovereenkomst worden getekend.

### *Organisatie en kwaliteit*

Bij Kronenburgh Beroepsopleidingen zien wij de BPV zo veel als mogelijk als een periode waar onze studenten als “uitzendkracht” een actieve bijdrage gaat leveren aan het (primaire) proces van het bedrijf (de organisatie). We komen niet “meelopen”, we komen “meewerken”.

Op het intranet Viadesk is een map beschikbaar met alle relevante BPV-documenten.

### *Passende en gestructureerde leeractiviteiten*

Voor de beroepspraktijkvorming (BPV) wordt volledig aangesloten bij het kwalificatieprofiel van S-BB. Bij elke kerntaak / werkproces is een BPV-opdracht beschikbaar. De opdrachten zijn generiek en kunnen zo in elke werksituatie worden ingepast.

Wanneer studenten gaan solliciteren krijgen een BPV-mapje mee met de BPV-checklist (o.a. overzicht van de BPV-opdrachten), een toelichting voor de BPV-begeleider en de BPV-

overeenkomst. Tijdens de sollicitatie wordt reeds de inpasbaarheid van de opdrachten besproken. Tijdens het eerste BPV-bezoek van de collegebegeleider wordt dit nogmaals gedaan en wordt specifiek ook stilgestaan wanneer er opdrachten zijn waarvoor die inpasbaarheid minder makkelijk is.

Het maken van de BPV-opdrachten is een gedegen voorbereiding op de praktijkexamen (proeve van bekwaamheid).

Zo mogelijk staan de docenten reeds tijdens de colleges reeds stil bij de BPV-opdrachten. Ook in de modulebeschrijvingen wordt verwezen naar de BPV-opdrachten.

### *Samenwerking SBB*

De BPV-plaats erkenning verloopt volgens de vaste afgesproken procedures met S-BB. Indien relevant, is er overleg met de regionale SBB-adviseurs.

### *BPV-begeleiding*

Tijdens de BPV-periode wordt rond week 2/3 vanuit Kronenburgh een zoom-meeting georganiseerd met als doel kennis te maken met de praktijkbegeleider en het doornemen van alle BPV-opdrachten. Bij afronding van de BPV volgt een tweede zoommeeting en worden de verschillende BPV-opdrachten door zowel de praktijkbegeleider als de collegebegeleider bij voldoende resultaat getekend.

Lopende de stageperiode wordt een functioneringsgesprek en tot slot een beoordelingsgesprek gevoerd door de praktijkbegeleider met de Kronenburgh student.

Wanneer nodig wordt vanzelfsprekend meer begeleiding gegeven tijdens de BPV aan de student en is het contact tussen de praktijkbegeleider en de collegebegeleider snel gelegd.

Tijdens de BPV-periode stuurt Kronenburgh e-berichten naar zowel de student als de praktijkbegeleider om te attenderen op de activiteiten die conform de planning moeten worden gedaan, bijvoorbeeld 'tijd voor het eerste functioneringsgesprek'.

### *Beoordeling BPV-opdrachten*

De eindbeoordeling van de BPV-opdrachten ligt bij de onderwijsinstelling. Er wordt gekeken of voldoende is aangetoond dat de relevante ervaring daadwerkelijk is opgedaan. De inhoudelijke beoordeling ligt bij de praktijkbegeleider: heeft de student de werkzaamheden uitgevoerd volgens het beleid en kwaliteitsstandaarden van de BPV-organisatie.

### *Contacten regionaal bedrijfsleven*

Kronenburgh is lid van de bedrijvenvereniging Rijswijk en Business Haaglanden. Leden examencommissie en kwaliteitscommissie werken binnen het bedrijfsleven. De contacten met de BPV-bedrijven geven ook veel feedback over de vraag van werkgevers naar werknemers en hun specifieke kennis, vaardigheden en attitudes.

### *Extra ambitie*

De student oefent tijdens de BPV de examenopdrachten. De student moet bij het maken van de BPV-opdrachten de praktijkervaring aantoonbaar maken (dit gaat dus verder dan het maken van een stageverslag). De student moet in het eerste jaar de basisopdrachten maken en in het tweede jaar de basis- en profiel-opdrachten maken. BPV-opdrachten moeten zowel door school als door de BPV-begeleider worden akkoord bevonden. Er mogen geen opdrachten worden overgeslagen. Minimaal 2x zoom contact en tussentijdse signaleringsberichten m.b.t. voortgang / planning BPV naar student, praktijkbegeleider en ouders.



**Actiepunten:**

Check	Het kwalificatiedossiers 'Business Services' en 'Commercie' zijn vernieuwd en krijgt implementatie in 2023-2024.
Act	BPV-opdrachten aanpassen naar nieuwe kwalificatiedossier en examens
Plan	September / oktober 2023
Do	

Check	Voor de studierichting Teamleider / Projectleider zijn nog geen BPV-opdrachten beschikbaar
Act	Maken BPV opdrachten
Plan	2023-2024
Do	

Check	Ook voor de studierichting Ondernemer handel zijn nog geen BPV-opdrachten beschikbaar
Act	Maken BPV opdrachten
Plan	2023-2024
Do	

### 3. Kwaliteitsgebied: Veiligheid en Schoolklimaat VS

#### VS1 Veiligheid

Per augustus 2016 is het Kronenburgh College verhuisd naar Lange Houtstraat 7 2511CV in het centrum van Den Haag. Nieuwe gebouw is met OV zeer goed bereikbaar. Parkeergarage vrijwel naast het gebouw (Plein). Bewaakte fietsenstalling op het plein. Gebouw was eerder in gebruik door Universiteit van Leiden en bevat verschillende collegezalen en ook kleinere ruimtes.

Zowel docenten als studenten geven te kennen dat sprake is van een goede sfeer zowel binnen als buiten het collegegebouw. De kleinschaligheid van het college ondersteunt sociale controle en de veilige leeromgeving.

De lijnen tussen docenten, studenten en directie zijn kort wat het snel anticiperen op signalen goed mogelijk maakt. De kleinschaligheid van het college zorgt voor een goede sociale controle.

Voor elke nieuwe docent wordt een VOG aangevraagd.

Loopbaan Burgerschap zie elders in dit document.

Docenten zijn een hele dag met studenten aan het werk en horen wat er speelt. De lijnen zijn kort richting directie. Ook voor studenten staat de deur bij de directie vrijwel de gehele dag open. In het docentenbeleid wordt beschreven welke rol docenten wel en niet hebben bij het ontvangen van signaleren. De meldcode wordt hierbij gehanteerd.

In de jaarevaluatie worden studenten op deze thema's bevraagd.

---

*Evaluatie 2021-2022*

---

**Actiepunten:** Geen

#### VS2 Schoolklimaat

Kronenburgh hanteert een beperkte set van regels. In het kort komt het erop neer dat wat in het bedrijfsleven niet kan, ook bij Kronenburgh niet kan. Zo wil Kronenburgh haar studenten professioneel aanspreken en het al te schoolse achter zich laten. Echter voor wie hier (nog) niet aan toe is, zijn de collegeregels strakker (zie studiewijzer) met als doel de student verantwoordelijk te maken voor het effect van eigen handelen.

Documenten zoals: Deelnemersstatuut, Studiewijzer, Privacyreglement, gedragscodes, en documenten zijn toegankelijk via het intranet Viadesk. Voor docenten is tevens het document Docentenbeleid beschikbaar. Deze documenten geven een helder kader voor het onderwijs. Bij twijfel stemmen docenten af met de directie.

Klachtencommissie, commissie voor beroep, vertrouwenspersoon, alles is 'in place'.

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

Loopbaan&Burgerschap wordt benut, net zoals andere modules om de actualiteit in de samenleving te bespreken en ook vanuit de leerstof de link te leggen naar wat maatschappelijk speelt.

### *Extra ambitie*

In de modulebeschrijving van elke module is een 'attitude doel' geformuleerd. In opdrachten bij modules wordt vaak gevraagd naar een kritische evaluatie.

---

### *Evaluatie 2022-2023*

---

Er zijn geen signalen geweest dat studenten of docenten denkbeelden uitdragen die niet in lijn zijn met de basiswaarde van de democratische rechtstaat.

Er zijn in geen klachten in behandeling genomen.

**Actiepunten:**

Geen

## **Kwaliteitsgebied: Borging en afsluiting BA**

### **BA1 Borging diplomering**

#### *Voldoen aan voorwaarden verkrijgen diploma, certificaat of een instellingsverklaring*

De examencommissie besluit op basis van de examenresultaten van de student, afgezet tegen de exameneisen uit het kwalificatiedossier en de onderwijsexamenregeling tot het verlenen van vrijstellingen, certificaten en diploma's en legt hierover gedocumenteerde verantwoording af. In de praktijk komt het erop neer dat 1 lid van de commissie volgens een checklist het opgebouwde dossier van de individuele student op compleetheid en voldoende resultaten beoordeelt (examendossier-audit). Bij de eerstvolgende vergadering van de examencommissie wordt de staat van examens met terugwerkende kracht vastgesteld (evenzo de staat van verleende vrijstellingen en certificaten).

In de onderwijsexamenregeling OER is expliciet vermeld aan welke eisen de student moet voldoen om in aanmerking te komen voor het diploma. De examencommissie stelt ook jaarlijks de OER vast en toetst hiermee tevens de aansluiting bij de actuele / veranderende wetgeving.

#### *Borgen deskundigheid betrokken personen in alle fasen van de examinering*

De geselecteerde examinatoren zijn altijd bekend met het werkveld en bij voorkeur werkzaam in het werkveld van de specifieke opleiding.

De examinatoren zijn bij voorkeur opgeleid door S-BB, of worden ingewerkt door Kronenburgh.

De voorzitter examencommissie is full-time bezig met examinering bij een andere reguliere onderwijsinstelling en deelt ontwikkelingen met het examenbureau de overige leden van de examencommissie en zo nodig de collegedirecteur.

Informatie die beschikbaar komt via de NRTO / MBO-raad, Coöperatie MBO Examens, Examinering MBO, Kennispunt MBO Taal en Rekenen, Kennispunt MBO Examinering, Ketendag Duo etc.

#### *Beroepenveld betrokken bij de examinering*

Tijdens de proeve treedt de praktijkbegeleider, of een collega, op als mede-examinator. De leden van de examencommissie en de examinatoren zijn tevens werkzaam binnen het beroepenveld.

#### *Verslag examenkwaliteit per opleiding*

Zie bijlage (gezien de kleinschaligheid van de school heeft het verslag betrekking op de examinering bij alle opleidingsrichtingen).

#### *Onafhankelijk functioneren examencommissie gewaarborgd door het bevoegd gezag*

Geen van de leden is in dienst bij Kronenburgh. De docent werkt als zzp-er.

Directie / bestuur is geen lid van de examencommissie en neemt dus niet deel aan de besluitvorming.

### Actiepunten

Check	Met de komst van het nieuwe kwalificatiedossier ‘Business Services’ en ‘Commercie’ zal ook een nieuw exameninstrument beschikbaar moeten komen via Stichting Praktijkleren. Ook voor de studierichting Teamleider / Projectleider en de studierichting Ondernemer handel zijn nog geen exameninstrumenten beschikbaar
Act	Inkopen exameninstrumenten
Plan	September / oktober 2023
Do	

## BA2 Afsluiting

### Onderbouwing door onderwijs dat aan voorwaarden is voldaan

In de onderwijsexamenregeling OER is expliciet vermeld aan welke eisen de student moet voldoen binnen het onderwijsprogramma om in aanmerking te komen voor examinering en vervolgens de diplomering. Vanuit het onderwijs worden hiertoe de bewijsmaterialen aangereikt t.b.v. het examenbureau.

### *Bewaken, monitoren en analyseren kwaliteit van de exameninstrumenten*

Kronenburgh werkt met een praktijkexaminering (proeve van bekwaamheid) (bij voorkeur) uitgevoerd op de BPV plaats. Voor de afname van deze proeve wordt gebruik gemaakt van het instrumentarium van Stichting Praktijkleren en (bij voorkeur) door S-BB-opgeleide praktijkexaminatoren. Kronenburgh is aangesloten bij de NRTO en neemt zo deel aan de examenagenda: lijn 1, 2 en 3. Voor de generieke examinering wordt gebruik gemaakt van TOA en de centrale examens.

Gebruikte exameninstrumenten dekken de kwalificatiedossiers af. Voor de keuze delen worden vooralsnog instellingstoetsen gebruik, uitgezonderd Spaans waar gebruik wordt gemaakt van TOA.

Het exameninstrument van Stichting Praktijkleren voor de proeve van bekwaamheid is inhoudelijk ‘leeg’. De inhoud / de opdrachten worden door de collegebegeleider en de praktijkbegeleider bepaald tijdens het tweede BPV-gesprek. Per werkproces en kerntaak wordt bepaald wat de examenkandidaat tijdens de proeve moet laten zien.

Er wordt gebruik gemaakt van erkende exameninstrumenten.

Door afname van het examen op de BPV-plaats, afgestemd op de praktijkervaringen van de student en werkwijze binnen het BPV-bedrijf en het kwalificatieprofiel van S-BB is sprake van een authentieke afname situatie en wordt hiermee recht gedaan aan de context van het toekomstige beroep.

De examencommissie observeert steekproefsgewijs jaarlijks de afname van een proeve van bekwaamheid.

De examinerator geeft tevens een oordeel over de kwaliteit van de examinatoren. Examinatoren kunnen worden uitgenodigd voor deelname aan een deel van de vergadering van de examencommissie voor uitwisseling van ervaringen en evaluatie.

### **Vorbereiding student en praktijkexaminator**

Tijdens het tweede BPV-gesprek worden zowel de student als de praktijkexaminator geïnformeerd en geïnstrueerd m.b.t. het opzet en verloop van de proeve (studenten zijn reeds tijdens de collegeperiode geïnformeerd). In Viadesk is een document beschikbaar t.b.v. de studenten m.b.t. de praktijkexaminering.

Na het verstrekken van de examenopdracht heeft de student 1 week voorbereidingstijd op de proeve van bekwaamheid.

Alle betrokkenen hebben zo een helder beeld van hoe het examen eruitziet en hoe het wordt uitgevoerd en beoordeeld.

Het exameninstrumentarium is voorzien van een beschrijving van de gewenste afnamecondities en aanwijzingen voor de beoordelaars en de studenten voor de uitvoering van het examen.

### **Examinering**

De examinatoren concentreren zich tijdens de proeve op het waarnemen van beoogde resultaten en gedrag.

Tijdens de proeve worden geluidsopnames gemaakt zodat de proeve reproduceerbaar is en altijd achteraf kan worden getoetst of de afgegeven beoordeling juist is. Verder worden alle bewijsmaterialen die tijdens de proeve een rol spelen ingezameld en toegevoegd aan het examendossier.

Het exameninstrumentarium van Stichting Praktijkleren is voorzien van een beoordelingsvoorschrift dat een zo objectief mogelijke beoordeling waarborgt. Dit betekent dat:

- het beoordelingsvoorschrift is voorzien van richtlijnen die leiden tot een onafhankelijke beoordeling;
- de prestatie-indicatoren (of vergelijkbare beoordelingscriteria) herleidbaar in het beoordelingsvoorschrift zijn opgenomen en een correct antwoordmodel of beoordelingsschema beschikbaar is;
- de beoordelaar eruit kan opmaken welke (deel)waardering aan een prestatie van een student toegekend moet worden;
- de beoordelaar eruit kan opmaken welke eindwaardering gegeven moet worden;
- de beoordelaar de gegeven waarderings conform het beoordelingsvoorschrift herleidbaar kan onderbouwen.

Uit de beoordelingsrichtlijnen blijkt dat de beoordeling plaatsvindt op het niveau van eindtermen van de deelkwalificaties, of kerntaken en werkprocessen. De beoordeling wordt gebaseerd op de prestatie-indicatoren (of vergelijkbare beoordelingscriteria) uit het kwalificatiedossier. Als een examen(onderdeel) niet behaald wordt, wordt op het niveau van

de prestatie-indicator (of vergelijkbare beoordelingscriteria) verantwoord wat de oorzaak daarvan is.

### *Extra ambitie*

De proeve van bekwaamheid wordt afgenomen op de BPV-plek. Voor elke individuele student wordt een maatwerk praktijkexamengemaakt, afgestemd op de praktijkervaring binnen de specifieke beroepscontext van de BPV-situatie.

---

*Evaluatie 2022-2023*

---

**Actiepunten: geen**

## 4. Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten OR

### OR1 Studiesucces

Conform het addendum 'Toezichtskader BVE 2012' gaat het particuliere onderwijs zich richten op het kengetal: Opbrengsten / rendement oftewel slaagkans waarbij weer onderscheid gemaakt zal worden in de doelgroep tot 23 jaar en ouder dan 23 jaar. Tevens wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Peildatum 1: na einde geprogrammeerde studieduur
- Peildatum 2: 12 maanden na einde geprogrammeerde studieduur

Het rendementscijfer wordt bepaald naar peildatum 2.

Het rendementscijfer wordt bepaald per cohort: in een bepaalde periode gestarte groep studenten.

Het rendementscijfer kan worden bepaald per:

- opleidingsrichting,
- opleidingsvariant (BOL / BBL)
- instellingsniveau

Definitie kengetal Rendement:

$$\frac{\text{het totaal aantal geslaagde studenten van cohort}}{\text{het totaal aantal gestarte studenten in startjaar cohort}} * 100\%$$

---

### Evaluatie 2022-2023

---

2018-2020					Peil 1 (2020)	Rendement	Peil 2 (2021)	Rendement	Peil 3 erna	Rendement
Junior Accountant	25132	MBO4	Volgtijd	<23	(6/6)*100	100	(6/6)*100	100	(6/6)*100	100
Ass. Man. Int.	25133	MBO4	Volgtijd	<23						
Assistent-Accountant	25140	MBO4	Volgtijd	<23						
Bedrijfsadmin	25138	MBO4	Volgtijd	<23	(2/3)*100	67	(3/3)*100	100	(3/3)*100	100
Secrtaresse	25152	MBO3	Volgtijd	<23	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100
Juridisch med	25145	MBO4	Volgtijd	<23	(7/8)*100	88	(7/8)*100	88	(7/8)*100	88
Comm. innend	25134	MBO3	volgtijd	<23						
Mdw HRM	25146	MBO4	volgtijd	<23	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100
Marketing	25148	MBO4	volgtijd	<23	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100
Intercedent	25136	MBO4	volgtijd	<23	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100
							95%		100%	
Junior Accountant	25132	MBO4	Deeltijd	>23	(1/2)*100	50	(2/2)*100	100	(2/2)*100	100
Assistent-Accountant	25140	MBO4	Deeltijd	>23						
Bedrijfsadmin	25138	MBO4	Deeltijd	>23	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100
Directiesecretaris	25151	MBO4	Deeltijd	>23						
Juridisch med	25145	MBO4	Deeltijd	>23	(1/3)*100	33	(2/3)*100	67	(2/3)*100	67
Comm. binnen	25134	MBO3	Deeltijd	>23						
Klantmdw Ver	25547	MBO4	Deeltijd	>23	(2/2)*100	100	(2/2)*100	100	(2/2)*100	100
Mdw HRM	25146	MBO4	Deeltijd	>23						
Marketing	25148	MBO4	Deeltijd	>23	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100
							89%		100%	

Zowel in volgtijd als deeltijd 1 student die het niveau niet aankon.



2019-2021					Peil 1 (2021)	Rendement	Peil 2 (2022)	Rendement	Peil 3 erna	Rendement
Junior Accountant	25132	MBO4	Voltijd	<23						
Ass. Man. Int.	25133	MBO4	Voltijd	<23	(3/6)*100	50	(3/6)*100	50	(3/6)*100	50
Assistent-Accountant	25140	MBO4	Voltijd	<23	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100
Secretaresse	25152	MBO3	Voltijd	<23						
Juridisch medewerker	25145	MBO4	Voltijd	<23	(4/7)*100	57	(6/7)*100	86	(6/7)*100	86
Commerciële medewerker	25134	MBO3	voltijd	<23						
Klantmedewerker	25546	MBO4	voltijd	<23	(0/1)*100	0	(0/1)*100	0	(0/1)*100	0
Marketing	25148	MBO4	voltijd	<23	(0/1)*100	0	(1/1)*100	100	(1/1)*100	100
							69%		69%	
Junior Accountant	25132	MBO4	Deeltijd	>23						
Assistent-Accountant	25140	MBO4	Deeltijd	>23						
Bedrijfsadmin	25138	MBO4	Voltijd	<23						
Bedrijfsadmin	25138	MBO4	Deeltijd	>23						
Directiesecretaris	25151	MBO4	Deeltijd	>23						
Juridisch medewerker	25145	MBO4	Deeltijd	>23	(2/4)*100	50	(4/4)*100	100	(4/4)*100	100
Commerciële medewerker	25134	MBO3	Deeltijd	>23						
Mdw HRM	25146	MBO4	Deeltijd	>23						
							100%		100%	

Voltijd: 1 student heeft de betalingen niet gedaan, 1 student nog niet afgerond, 1 student kon het niveau niet aan, 1 student deed niets.

Junior Accountant	25132	MBO4	Voltijd	<23	(3/3)*100	100				
Ass. Man. Int.	25133	MBO4	Voltijd	<23	(1/3)*100	33				
Bedrijfsadmin	25138	MBO4	Voltijd	<23	(2/2)*100	100				
Financieel medewerker	25139	MBO3	Voltijd	<23						
Secretaresse	25152	MBO3	Voltijd	<23						
Juridisch medewerker	25145	MBO4	Voltijd	<23	(4/3)*100	75				
Commerciële medewerker	25134	MBO3	voltijd	<23						
Mdw HRM	25146	MBO4	Deeltijd	>23						
Marketing	25148	MBO4	voltijd	<23	(1/2)*100	50	(2/2)*100	100		
						85%		92%		
Junior Accountant	25132	MBO4	Deeltijd	>23						
Assistent-Accountant	25140	MBO4	Voltijd	<23						
Assistent-Accountant	25140	MBO4	Deeltijd	>23						
Bedrijfsadmin	25138	MBO4	Deeltijd	>23						
Directiesecretaris	25151	MBO4	Deeltijd	>23	(1/2)*100	50	(2/2)*100	100		
Juridisch medewerker	25145	MBO4	Deeltijd	>23	(2/2)*100	100				
Commerciële medewerker	25134	MBO3	Deeltijd	>23						
Marketing	25148	MBO4	Deeltijd	>23	(0/1)*100	0	(1/1)*100	100		
						60%		100%		

1 student is nog bezig, verwachting is dat eindstreep zal worden behaald.

2021-2023					Peil 1 (2022)		Peil 2 (2023)		Peil 3 erna
Junior Accountant	25132	MBO4	Volgtijd	<23					
Ass. Man. Int.	25133	MBO4	Volgtijd	<23	(2/2)*100		100		
Assistent-Accountant	25140	MBO4	Volgtijd	<23					
Bedrijfsadministrateur	25138	MBO4	Volgtijd	<23					
Financieel medewerker	25139	MBO3	Volgtijd	<23	(1/1)*100		100		
Secretaresse	25152	MBO3	Volgtijd	<23	(1/1)*100		100		
Juridisch medewerker	25145	MBO4	Volgtijd	<23	(13/14)*100		93 (14/14)*100		100
Mdw HRM	25146	MBO4	Deeltijd	<23	(1/1)*100		100		
Marketing	25148	MBO4	volgtijd	<23					
Commerciële medewerker	25134	MBO3	Deeltijd	>23	(0/1)*100		0 (1/1)*100		100
						95%			
Junior Accountant	25132	MBO4	Deeltijd	>23	(2/2)*100		100		
Assistent-Accountant	25140	MBO4	Deeltijd	>23	(1/1)*100		100		
Bedrijfsadministrateur	25138	MBO4	Deeltijd	>23					
Directiesecretaresse	25151	MBO4	Deeltijd	>23					
Juridisch medewerker	25145	MBO4	Deeltijd	>23					
Commerciële medewerker	25134	MBO3	Deeltijd	>23					
Klantmedewerker Verkoop	25547	MBO4	Deeltijd	<23					
Mdw HRM	25146	MBO4	Deeltijd	>23					
						100%			

	2015-2017			2016-2018			2017-2019		
	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3
voltijd	74%	74%	84%	54%	63%	91%	61%	84%	92%
deeltijd				40%	80%	80%	50%	66%	83%
	2018-2020			2019-2021			2020-2022		
	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3
voltijd	90%	95%	100%	69%	69%	69%	85%	92%	
deeltijd	66%	89%	100%	100%	100%	100%	60%	100%	
	2021-2023			2022-2024			2023-2025		
	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3
voltijd	95%								
deeltijd	100%								

## Norm inspectie 66%

### Actiepunten:

Geen

## OR3 Vervolgsucces

### 2021-2022

Werken of verder studeren	studeren	werken
gemiddeld voltijd	55%	46%
gemiddeld deeltijd	14%	86%

### 2022-2023

Werken of verder studeren	studeren	werken
Voltijd	54%	46%
Deeltijd	17%	83%

Kronenburgh	43%	58%
-------------	-----	-----

De verhouding verder studeren versus gaan werken is gemiddeld 55 – 45 in het voltijdonderwijs. Met name het cohort 2020-2022 ligt die verhouding anders. Over het algemeen denken wij dat studenten een goede keuze maken, wanneer we zien dat de max m.b.t. de leercapaciteiten wel is behaald.

### *Arbeidsmarktperspectief*

Kronenburgh biedt alleen opleidingen aan waarbij wordt opgeleid voor functies die in vrijwel elke bedrijf voorkomen (geen ‘fun’-opleidingen). Via SBB is het arbeidsmarktperspectief (kans op werk) bekend. Aspirant studenten vinden een links naar SBB met salaris indicaties en werkgelegenheid.

De functies waarin studenten gaan werken sluiten meestal aan bij de studierichting. Vaak blijven studenten werken op de BPV-plek. Ook binnen het bedrijf van ouders vinden studenten vaak werk. Vaak zijn deeltijd studenten lopende opleiding overgestapt naar een beoogde functie.

### *Vervolgonderwijs*

Voor vrijwel alle opleidingen van Kronenburgh bestaat een vervolgopleiding op het (reguliere) HBO. Overstappen naar andere richtingen is vanuit de economische richting meestal ook mogelijk.

Studenten studeren meestal door in de reeds bij Kronenburgh gekozen studierichting op het HBO.

---

*Evaluatie 2022-2023*

---

**Actiepunten:** Geen

## 5. Kwaliteitsgebied: Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie SKA

### SKA1 Visie, ambities en doelen

Nederland is diploma land. Het is voor de toekomst van de student belangrijk om te beschikken over een goed diploma.

Kronenburgh wil dat studenten mbo-gediplomeerd de school weer verlaten (indien dit niet haalbaar is; dan met een bewijs van de wel behaalde resultaten).

De arbeidsmarkt schreeuwt om goede medewerkers.

Kronenburgh wil studenten opleiden voor werk. Kronenburgh leidt niet op voor functies waar op de arbeidsmarkt geen vraag naar is.

Studenten kunnen meer dan ze denken.

Kronenburgh wil studenten stimuleren de lat hoger te leggen dan ze zelf vaak uit eigen beweging zouden doen. Kronenburgh wil student 'afleveren' zodat werkgevers het positieve verschil merken in kennis, vaardigheden en attitudes.

#### *Extra ambitie*

Docenten uit de praktijk, kleinschalig onderwijs, studenten met potentie, voorbereiden op het functioneren binnen het bedrijfsleven.

---

*Evaluatie 2022-2023*

---

**Actiepunten:** Geen

### SKA2 Uitvoering en Kwaliteitscultuur

#### *Stelsel van kwaliteitszorg*

Het stelsel van kwaliteitszorg is als volgt ingericht:

- Studentenevaluatie
- Docentenevaluatie
- BPV-praktijkbegeleidersevaluatie
- Evaluatie praktijkexamen

#### **Studentenevaluatie:**

- Studenten vullen bij elke module rond de tweede collegedag een dag-evaluatie in.
- Aan het einde van het eerste collegejaar en tweede collegejaar vullen de studenten een evaluatieformulier in.
- Met studenten die de opleiding tussentijds beëindigen wordt een exitgesprek gevoerd aan de hand van het hiervoor beschikbare formulier.

## Docentenevaluatie:

- Docenten vullen aan het einde van hun module het formulier ‘Module-evaluatie docent’ in.
- Met docenten worden korte lijnen onderhouden opdat tussentijdse bijsturing goed mogelijk is (dagelijkse afstemming).

## BPV-praktijkbegeleidersevaluatie

- De BPV-praktijkbegeleider vult aan het einde van de BPV-periode een evaluatieformulier in.

## Evaluatie praktijkexamen

Zie kwaliteitsgebied Examinering en diplomering

- Zowel de Praktijkexaminator als de student vullen een evaluatieformulier in.
- De examencommissie evalueert het praktijkexamen en de examinator

## *Onafhankelijke deskundigen*

Kronenburgh werkt met een kwaliteitscommissie waarin onafhankelijke deskundigen zitting hebben. De kwaliteitscommissie analyseert de resultaten van alle evaluatie-instrumenten en doet eventueel aanbevelingen.

## *Bekwaamheid personeel*

Het particuliere onderwijs valt niet onder de wet BIO.

Docenten worden geselecteerd op basis van hun vakkennis en communicatieve vaardigheden welke zijn weergegeven in de CV van de docent en tijdens selectiegesprek met de directie. Kronenburgh werkt met docenten die veelal niet didactisch zijn opgeleid (uitgezonderd de taal- en rekendocenten). De docenten onderhouden hun vakkennis binnen de eigen beroepspraktijk.

Volgens het kwaliteitssysteem verantwoorden docenten jaarlijks op welke wijze zij hun kennis en vaardigheden hebben onderhouden in het afgelopen jaar op de praktijkvormingstaat. Deze staat wordt pas bij het tweede jaar van inzet als docent ingevuld.

De docent werkt binnen een door Kronenburgh aangereikt en door de docent ondertekend beleidskader dat de kans op een succesvol functioneren mogelijk maakt, maar ook de uniformiteit en continuïteit van de werkwijze van Kronenburgh Beroepsopleidingen garandeert. De vaste opzet van collegedag met werkcolleges (met naast instructie ook kleine opgaven) en practica onder begeleiding van dezelfde docent dwingt zowel docent als student tot de nodige interactie.

Docenten maken voor de module een collegeplan met daarin opgenomen de te behandelen collegestof en het aanpalende huiswerk, opdrachten en/of projectwerk. Het collegeplan past binnen de beschikbare modulebeschrijving. Het collegeplan komt voor studenten beschikbaar via het Intranet Viadesk.

Het leermateriaal dat de docent gebruikt aanvullend op de literatuur komt digitaal beschikbaar via het intranet Viadesk (bijvoorbeeld de PowerPoint).

De docent stemt de opzet van de module op hoofdlijnen af met de directie van Kronenburgh. Tijdens de collegedag krijgt de docent direct inzicht op de prestaties van studenten en kan zo zeker ook tijdens het middag practicum inspelen op leervragen (leerobstakels) door extra uitleg, oefening of verrijking aan te bieden.

Het ook het afgelopen jaar weer goed gelukt om per module steeds een goede beroepsbeoefenaar te vinden die tevens beschikt over de nodige doceervaardigheden. De meeste docenten zullen ook in het nieuwe collegejaar terugkeren.

De selectie van docenten is tot nu toe dusdanig geweest dat steeds een goede relatie/interactie ontstond tussen student en docent.

De studenten worden geïnspireerd door de praktische vakkennis van docenten en de professionele bejegening van de docent richting student. Studenten waarderen de docenten structureel als zeer positief.

Het evaluatie-instrumentarium is goed ingezet.

**Actiepunten:** Geen

### KA3 Kwaliteitscultuur

De met het stelsel van kwaliteitszorg verzamelde informatie wordt gebruikt als input voor de Commissie van Kwaliteit, de Examencommissie en de collegedirectie voor de monitoring van de onderwijskwaliteit en kwaliteit van examinering zoals is weergegeven in dit verslag van werkzaamheden / deze zelfevaluatie.

Met het opstellen van dit jaarverslag (verslag van werkzaamheden) zijn ook de actiepunten voor het komende jaar geformuleerd waarop zal worden gestuurd (zie bijlage).

Vanzelfsprekend kunnen zo nodig lopende het jaar nog nieuwe actiepunten worden toegevoegd: anticiperend op signalen.

De volledige PDCA-cyclus (plan, do, check, act) wordt zo doorlopen.

Docenten, studenten, praktijkbegeleiders en examinatoren zijn ook betrokken bij de kwaliteitsverbetering. Ze geven feedback middels de docentevaluatie en krijgen feedback via de directie en de evaluatieformulieren van de studenten.

De PDCA-cyclus is weer geheel doorlopen.

Docenten geven aan dat er veel ruimte is voor eigen invulling van de module en ook voldoende ruimte om te sparren met de collegedirectie en voldoende faciliteiten en ondersteuning. Vanzelfsprekend wordt het onlineonderwijs als gevolg van Corona als moeizamer ervaren.

**Actiepunten:** Geen

## SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Kronenburgh Beroepsopleidingen is een kleine onderwijsinstelling met een platte organisatiestructuur. Er bestaat geen vergadercultuur. De interne dialoog met studenten en docenten verloopt praktisch en via korte lijnen. Aanvullend hierop wordt met behulp van het stelsel van kwaliteitszorg de communicatie versterkt.

Docenten ontmoeten elkaar tijdens de diploma-uitreiking. Beleidsmatige communicatie met docenten verloopt via de e-mail.

De externe communicatie voor wat betreft afstemming van het onderwijs en de examinering op de beroepspraktijk verloopt via S-BB, de Commissie van Kwaliteitsbeoordeling en de Examencommissie en natuurlijk de docenten uit de beroepspraktijk.

Het inspectierapport is beschikbaar via de site van OCW waarmee ook de publieke verantwoording is gewaarborgd.

---

*Evaluatie 2022-2023*

---

**Actiepunten:** Geen

6. Bijlage Verslag van werkzaamheden Examencommissie  
Zie separate bijlage



## 7. Bijlage Verslag van werkzaamheden Commissie van Kwaliteitsbeoordeling

### Verslag bijeenkomst Commissie van kwaliteitsbeoordeling Kronenburgh Beroepsopleidingen

Datum: 7 september 2023

Aanwezig:

Voorzitter commissie	Susan Krol
Secretaris commissie	Bob van 't Hof
Directie Kronenburgh	Peter Janssen

#### 1. Welkom/agenda

- Vanwege het toetreden van een nieuw commissielid licht de directie de taken van de commissie toe. Er wordt ook duidelijk gemaakt dat de commissie fungeert als klachtencommissie en commissie van bezwaar bij examens

#### 2. Historie kwaliteitscommissie tot nu toe

- Vanwege de hoge tarieven van de vorige voorzitter heeft de directie besloten de samenwerking voor deze rol te beëindigen.
- De kwaliteitscommissie is aangevuld met een nieuw lid; Bob van 't Hof. Hij is oud docent op Kronenburgh en toont nog steeds betrokkenheid bij de opleiding, dit is mede te zien aan zijn spontane bezoek aan de directie begin juli 2023. De directie meent dat zijn frisse en andere kijk een goede toevoeging is aan de commissie.

#### 3. Notulen vorige vergadering

- De commissie neemt kennis van de notulen van de vorige vergadering. N.a.v. de notulen wordt er gesproken over het niet of nauwelijks gebruik van de leerboeken door studenten bij het vak Spaans. Hierbij is de docent nog steeds leading bij het hanteren van de leerstof uit het boek. Wat als gevolg heeft dat de student het leerboek wel degelijk nodig heeft en deze niet ingepakt aan het einde van de module in zijn of haar kluis heeft liggen.

#### 4. Beoordeling evaluatieformulieren modules

- Deze zijn voor het overgrote deel met een 3 of 4 (kleur smileys op een schaal van 1-4; zeer negatief tot zeer positief) beoordeeld. Enkel de module Economie valt op door 1 zeer negatieve beoordeling. Dit betreft vooral de handhaving in de klas tijdens de lessen.

#### 5. Beoordeling evaluatie afstudeerders MBO voltijd

- Deze evaluatie kenmerkt zich door opmerkingen als; goede uitleg, leuke lessen en 'chille' lessen. Hierbij verder geen negatief te benoemen beoordelingen.

#### 6. Beoordeling evaluatie afstudeerders BTEC3 Full time

- De meest gevraagde/gegeven opmerking is om opheldering te krijgen over het 'Framework'. Dit betreft een checklijst voor het schrijven van de opdracht in de module. Om het duidelijker te maken voor de student is er vanaf dit jaar gekozen voor een heldere en eenduidige opmaak en benaming: template.

#### 7. Beoordeling docent evaluaties

- Opvallend was de beoordeling van de docent Economie. Deze omschreef de klas als druk en soms onhoudbaar.
- Verder geen opvallende zaken.

#### 8. Beoordeling evaluaties praktijkbeoordelaars

- Er zijn praktijkbeoordelaars die aangeven de school te weinig te spreken en er zijn praktijkbeoordelaars die het contact met school als positief ervaren. Vanuit het Stagepact zijn worden drie contactmomenten het uitgangspunt. De directie geeft aan dat dit al de praktijk is. Deze vinden zowel fysiek als per online plaats.  
Contactmoment 1. Bij kennismaking en start  
Contactmoment 2. Bij tussentijdse voortgang  
Contactmoment 3. Bij afsluiting
- Verder geen opmerkelijke zaken.

#### 9. Cockpit

- De directie presenteert de uitkomsten van de cockpit. Het gaat om 2 uitkomsten van de studentenevaluaties; zou je deze opleiding weer kiezen en zou je deze school weer kiezen. En 1 uitkomst uit Alumni; ga je doorstuderen na deze opleiding of ga je werken na het afronden van de opleiding.
- Voor de uitkomsten zie het overzicht Cockpit 2015-2021 (te vinden in VIADESK)

#### 10. Verslag van werkzaamheden 2022-2023 en jaarplan 2023-2024

- geen opmerkelijke zaken te benoemen

#### 11. Verslag van werkzaamheden examencommissie 2022-2023 en jaarplan 2023-2024

- Om te voorkomen dat ouders bij de directie gaan aankloppen dat er een schuld is ontstaan (ov kaart en ontvangen STUFI). Gaat de directie navraag doen bij DUO of de CREBO koppeling geactiveerd is bij de opleiding. Dit om de studenten studiefinanciering te laten ontvangen. De datum waarop dit zichtbaar is, is pas na 1 oktober.

#### 12. Verwachte komst onderwijsinspectie?

- De directie meldt dat er 4 jaar geleden een inspectie is geweest. Ze verwachten dat deze er dit jaar weer aan zit te komen. Echter was dit in het schooljaar 22/23 ook het geval zonder daadwerkelijk bezoek.

#### 13. Overige taken commissie kwaliteit

- Klachtenprocedure: de commissie is hierover bekend, er zijn geen meldingen geweest het afgelopen jaar
- Beroep examinering; bekend en geen klachten ontvangen
- Beroep BTEC; bekend en geen klachten ontvangen

#### 14. W.v.t.t.k.

- Geen

Actie	Wie	Wanneer
Contact met DUO opnemen om navraag te doen over CREBO koppeling met STUFI voor studenten	Directie	Zsm en voor 1 oktober

Opgemaakt te Den Haag 8 september 2023

Bob van 't Hof

Susan Krol

## 8. Cockpit 2023-2024 tevredenheidsmeting

### Rendement Kronenburgh als geheel

	2015-2017			2016-2018			2017-2019		
	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3
voltijd	74%	74%	84%	54%	63%	91%	61%	84%	92%
deeltijd				40%	80%	80%	50%	66%	83%
	2018-2020			2019-2021			2020-2022		
	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3
voltijd	90%	95%	100%	69%	69%	69%	85%	92%	
deeltijd	66%	89%	100%	100%	100%	100%	60%	100%	
	2021-2023			2022-2024			2023-2025		
	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3
voltijd	95%								
deeltijd	100%								
Opnieuw hoge rendementcijfers. Hierbij moet worden aangetekend dat het studentenaantal gering is. Wanneer 1 of 2 studenten door gebrek aan inzet uitvallen zakt het rendement met grote sprongen.									

### Opnieuw voor Kronenburgh kiezen

	2021-2022			
voltijd	--	-	+	++
opnieuw o 1e jaars	-	-	18	81
2e jaars	-	-	12	88
opnieuw s 1e jaars	-	-	-	-
2e jaars	-	-	37	63
	2022-2023			
voltijd	--	-	+	++
opnieuw o 1e jaars	-	-		100
2e jaars	-	-	27	73
opnieuw s 1e jaars	-	-	-	100
2e jaars	-	7	27	67
Opnieuw zou een ruime meerderheid tweedejaars voor een opleiding bij Kronenburgh willen kiezen (1e jaars 100%). De vraagstelling in de enquête moet worden aangepast nu we zelf een bachelorsprogramma aanbieden. Enkele studenten lezen de vraag als zouden ze voor het vervolgonderwijs weer voor kronenburgh kiezen.				

### Gaan werken of verder studeren

Kronenburgh start tot 2023		
Werken of studeren	werken	
Voltijd	0,544715	0,463415
Deeltijd	0,166667	0,833333
Kronenbur	0,429379	0,576271

Een meerderheid 54% van de voltijd studenten gaat verder studeren. Toch gaat ook een belangrijk deel na Kronenburgh werken. Studenten krijgen tijdens de stage een baan aangeboden. Voor sommige studenten is Kronenburgh ook echt de max. Er zijn ook studenten die zeker de capaciteiten zouden hebben voor hoger beroepsonderwijs. Die studenten zijn hier op aangesproken.

## 9. Jaarplan 2023-2024

### *Kwaliteitsgebied: Onderwijsproces (OP)*

#### *OP1 Aanbod*

Check	De frameworks voor het maken van de opdrachten tijdens de colleges geven extra sturing aan wat minimaal in de opdracht moet staan. Dit heeft echter tot gevolg dat studenten de opdracht niet meer of onvoldoende lezen. Ook Pearson is het niet eens met het aanreiken van frameworks
Act	De informatie uit de frameworks halen en in de opdracht zetten. Eén standaard (leeg) template aanreiken dat studenten kunnen gebruiken bij alle opdrachten. Zo kan de vormgevingskwaliteit worden behouden.
Plan	2023-2024
Do	

Check	Het kwalificatiedossier Business Services is beschikbaar. Dit dossier heeft impact op de opleidingsrichtingen Secretarieel, Financieel, Juridisch en Marketing. Ook voor commercie is er een nieuw kwalificatiedossier.
Act	De BPV-opdrachten aanpassen naar het nieuwe kwalificatiedossier 'Business Services' en 'Commercie' naar het nieuwe exameninstrument.
Plan	2023-2024
Do	

Check	Een opleiding gericht op het werken bij de overheid ontbreekt. De Juridische richting kan hiervoor worden gebruikt. Het is de verwachting dat dit met name bij de deeltijd kan aanslaan.
Act	De opleiding MBO Bestuurskunde zal worden aangeboden.
Plan	2023-2024
Do	

#### *OP2 Ontwikkeling en begeleiding*

#### *OP3 Pedagogisch-didactisch handelen*

Check	Bij elke module is er een modulebeschrijving beschikbaar met o.a. de te gebruiken literatuur en ook hoe het eindcijfer wordt berekend. Bij veel modules is er een opdrachtbeschrijving. We signaleren dat docenten aan het begin en het einde van de module de inhoud van deze documenten beter kunnen toelichten.
Act	Docenten krijgen een standaard lesplan waarop is aangegeven bij aanvang van de module de standaard documenten inhoudelijk te bespreken (en wat bij de afronding).
Plan	2023-2024
Do	

Check	Studenten zijn hun planningsvaardigheden aan het ontwikkelen. Docenten kunnen soms ook duidelijker zijn wat betreft deadlines. Er is eerder met een lesplanning gewerkt, maar het gebruik hiervan is de afgelopen 2 jaar vrijwillig geworden. De lesplanning heeft ook als voordeel dat studenten bij afwezigheid kunnen zien welke stof ze moeten inhalen.
Act	Docenten krijgen een standaard lesplanning waarop ze per collegedag moeten aangeven welke collegestof wordt behandeld en welk deel uit het assignment moet worden gemaakt.
Plan	2023-2024

Do	
----	--

### *OP5 Beroepspraktijkvorming*

Check	Het kwalificatiedossiers 'Business Services' en 'Commercie' zijn vernieuwd en krijgt implementatie in 2023-2024.
Act	BPV-opdrachten aanpassen naar nieuwe kwalificatiedossier en examens
Plan	September / oktober 2023
Do	

Check	Ook voor de studierichting Teamleider / Projectleider en de studierichting Specialist Ondernemer zijn nog geen BPV-opdrachten beschikbaar
Act	Maken BPV-opdrachten
Plan	2023-2024
Do	

### *Kwaliteitsgebied: Veiligheid en Schoolklimaat VS*

#### *VS1 Veiligheid*

#### *VS2 Schoolklimaat*

### *Kwaliteitsgebied: Borging en afsluiting BA*

#### *BA1 Borging diplomering*

Check	Met de komst van het nieuwe kwalificatiedossier 'Business Services' en 'Commercie' zal ook een nieuw exameninstrument beschikbaar moeten komen via Stichting Praktijkleren. Ook voor de studierichting Teamleider / Projectleider en de studierichting Specialist Ondernemer zijn nog geen exameninstrumenten beschikbaar
Act	Inkopen exameninstrumenten
Plan	September / oktober 2023
Do	

#### *BA2 Afsluiting*

Check	Met de komst van het nieuwe kwalificatiedossier 'Business Services' en 'Commercie' zal ook een nieuw exameninstrument beschikbaar komen via Stichting Praktijkleren.
Act	Nieuwe examens implementeren
Plan	2023-2024
Do	

### *Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten OR*

#### *OR1 Studiesucces*

#### *OR3 Vervolgsucces*

### *Kwaliteitsgebied: Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie SKA*

#### *SKA1 Visie, ambities en doelen*

#### *SKA2 Uitvoering en Kwaliteitscultuur*

#### *KA3 Kwaliteitscultuur*

#### *SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog*