



Verslag van werkzaamheden  
Zelfevaluatie 2024-2025  
Plan van aanpak 2025-2026

Datum: 24 juli 2025  
Versie: 1.1

1.	Inleiding.....	3
1.	Realisatie Jaarplan 2024-2025.....	5
2.	Kwaliteitsgebied: Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA) .....	9
	<b>BKA1 Visie, ambities en doelen</b> .....	9
	<b>BKA2 Uitvoering en Kwaliteitscultuur</b> .....	11
	<b>BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog</b> .....	12
3.	Kwaliteitsgebied: Onderwijsproces (OP).....	13
	<b>OP0 Basisvaardigheden</b> .....	13
	<b>OP1 Aanbod</b> .....	14
	<b>OP2 Ontwikkeling en begeleiding</b> .....	18
	<b>OP3 Pedagogisch-didactisch handelen</b> .....	21
	<b>OP5 Beroepspraktijkvorming</b> .....	23
4.	Kwaliteitsgebied: Veiligheid en Schoolklimaat VS.....	26
	<b>VS1 Veiligheid</b> .....	26
	<b>VS2 Schoolklimaat</b> .....	26
5.	Kwaliteitsgebied: Borging en afsluiting BA.....	28
	<b>BA1 Borging diplomering</b> .....	28
	<b>BA2 Afsluiting</b> .....	29
6.	Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten OR .....	32
	<b>OR1 Studiesucces</b> .....	32
	<b>OR3 Vervolgsucces</b> .....	33
7.	Kwaliteitsgebied: Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie SKA .....	35
	<b>SKA1 Visie, ambities en doelen</b> .....	35
	<b>SKA2 Uitvoering en Kwaliteitscultuur</b> .....	35
	Stelsel van kwaliteitszorg .....	35
	<b>SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog</b> .....	37
8.	Bijlage Verslag van werkzaamheden Examencommissie .....	39
9.	Bijlage Verslag van werkzaamheden Commissie van Kwaliteitsbeoordeling .....	40
10.	Cockpit 2023-2024 tevredenheidsmeting.....	42
11.	Jaarplan 2025-2026 .....	43

## 1. Inleiding

Kronenburgh Beroepsopleidingen is in het collegejaar 2011-2012 van start gegaan met het verzorgen van middelbaar beroepsonderwijs. Hoezeer we ook tevreden zijn met hoe het opleidingsproces verloopt, zijn er altijd verbeterpunten te benoemen. In de gecombineerde zelfevaluatie 2024-2025 / jaarplan 2025-2026 rapportage, die nu voor u ligt, beschrijven wij in hoeverre beoogde doelen zijn gerealiseerd en welke doelen wij weer voor het komende collegejaar benoemen.

Voor het verslag van werkzaamheden en voor het jaarplan volgen wij de door de onderwijsinspectie voorgestelde indeling en sluiten we aan bij de structuur van het onderzoekskader van de onderwijsinspectie mbo van 1 augustus 2021, inclusief de aanpassingen voor 2025.

Naast kwaliteitsgebied BKA ‘Besturing, kwaliteitszorg en ambitie’ zijn de kaders op school (opleidings)niveau:

### **KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN MBO OPLEIDINGSNIVEAU**

<b>Nummer</b>	<b>Standaard</b>
<b>OP</b>	<b>Onderwijsproces</b>
OP0	Basisvaardigheden
OP1	Aanbod
OP2	Ontwikkeling en begeleiding
OP3	Pedagogisch-didactisch handelen
OP5	Beroepspraktijkvorming
<b>VS</b>	<b>Veiligheid en schoolklimaat</b>
VS1	Veiligheid
VS2	Schoolklimaat
<b>BA</b>	<b>Borging en afsluiting</b>
BA1	Borging diplomering
BA2	Afsluiting
<b>OR</b>	<b>Onderwijsresultaten</b>
OR1	Studiesucces
OR3	Vervolgsucces
<b>SKA</b>	<b>Sturen, kwaliteitszorg en ambitie</b>
SKA1	Visie, ambities en doelen
SKA2	Uitvoering en kwaliteitscultuur
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog

Hierbij dient te worden aangetekend dat Kronenburgh Beroepsopleiding een niet bekostigde instelling (NBI) is (particulier) en zich derhalve aan de onderwijsinspectie niet hoeft te verantwoorden op gebied Financieel Beheer.

Echter volstaan wij hier met de opmerking dat bij Kronenburgh Beroepsopleiding sprake is van een gezonde bedrijfsvoering.

Ook bij de beoordeling van de opbrengsten wordt gerapporteerd op de voor niet bekostigde instellingen bedoelde kengetallen / indicators.

Elk gebied is binnen het waarderingskader opgedeeld in aspecten (deelgebieden). Bij elke aspect zijn verschillende indicatoren gedefinieerd. In de volgende hoofdstukken geven wij per gebied, aspect en indicator een situatieschets: op welke wijze Kronenburgh Beroepsopleidingen invulling geeft aan het waarderingskader. Per deelgebied is een korte evaluatie opgenomen en zijn de actiepunten voor het komende kalenderjaar benoemd. Dit document is dan ook een jaarverslag inclusief de zelfevaluatie en het jaarplan. Hiermee is de invulling van de PDCA-cyclus (Plan-do-check-act) compleet. Gezien de kleinschaligheid van Kronenburgh loopt het onderscheid organisatie onderwijsinstelling en organisatie opleidingen in elkaar over. Er wordt dus geen onderscheid gemaakt tussen de opleidingen onderling.

## 1. Realisatie Jaarplan 2024-2025

Kwaliteitsgebied: Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA)

### **BKA1 Visie, ambities en doelen**

### **BKA2 Uitvoering en Kwaliteitscultuur**

#### **Actiepunten:**

Check	Goede collegedagen verzorgen is prioriteit 1. Het implementeren en uitvoeren van alles m.b.t. het kwaliteitssysteem gaat niet altijd vanzelf
Act	Dagelijkse coaching van docenten
Plan	2024-2025
Do	Continu proces, maar niet ontevreden

### **BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog**

Kwaliteitsgebied: Onderwijsproces (OP)

### **OP0 Basisvaardigheden**

#### **Actiepunten:**

Check	De L&B opdracht betoog over een stelling, kan niet langer tijdens de BPV-periode worden gemaakt met de komst van ChatGPT.
Act	Deze opdracht opnemen in de modulebeschrijving Nederlands waarbij de studenten de opdracht schriftelijk (zonder computer) moeten maken. Wel mag vooraf m.b.v. de computer-research worden gepleegd.
Plan	2024-2025
Do	Betoog maken zonder internet als bron is moeilijk implementeerbaar gebleken. Wel dit onderdeel van L&B bij het vak Nederlands behouden. Wordt de opdracht toch onder toezicht gemaakt.

#### **Actiepunten:**

Check	Voor de einde-dagtoetsen bij de generieke vakken werden digitale methode toetsen gebruikt. De kan niet langer met de komst van ChatGPT.
Act	Ook bij de generieke vakken de EDT weer op papier
Plan	2024-2025
Do	Geïmplementeerd

### **OP1 Aanbod**

### **OP2 Ontwikkeling en begeleiding**

#### **Actiepunten:**

Check	We proberen al enkele jaren te voorkomen dat examens uitlopen. Uitlopen is ook vervelend voor de praktijkexaminator die ook andere afspraken heeft. Met name de examens in de commerciële richting, met veel presentaties en mondelinge
-------	---

	gesprekken lopen structureel uit. Uit het overleg van de examencommissie en de examinatoren komen enkele adviezen:
Act	Op school oefenen in 10 minutenpresentaties: timen. Op school meer tijd nemen voor de uitleg van het logboek Op school nog beter oefenen met de verschillen tussen Acquisitie en het sales en gesprek (van toepassing bij de commerciële studierichtingen)
Plan	2024-2025
Do	Gedaan, maar blijft aandachtspunt

### **OP3 Pedagogisch-didactisch handelen**

#### **Actiepunten:**

Check	Bij elke module is er een modulebeschrijving beschikbaar met o.a. de te gebruiken literatuur en ook hoe het eindcijfer wordt berekend. Bij veel modules is er een opdrachtbeschrijving. We signaleren dat docenten aan het begin en het einde van de module de inhoud van deze documenten beter kunnen toelichten.
Act	Docenten krijgen een standaard lesplan waarop is aangegeven bij aanvang van de module de standaard documenten inhoudelijk te bespreken (en wat bij de afronding).
Plan	2024-2025
Do	Gedaan, maar blijft aandachtspunt

#### **Actiepunten:**

Check	Studenten zijn hun planningsvaardigheden aan het ontwikkelen. Docenten kunnen soms ook duidelijker zijn wat betreft deadlines. Er is eerder met een lesplanning gewerkt, maar het gebruik hiervan is de afgelopen 2 jaar vrijwillig geworden. De lesplanning heeft ook als voordeel dat studenten bij afwezigheid kunnen zien welke stof ze moeten inhalen.
Act	Docenten krijgen een standaard lesplanning waarop ze per collegedag moeten aangeven welke collegestof wordt behandeld en welk deel uit het assignment moet worden gemaakt.
Plan	2024-2025
Do	Geïmplementeerd, maar blijft aandachtspunt

#### **Actiepunten:**

Check	Studenten zijn handig in het gebruik van Chat GPT. Zeker bij het maken van opdrachten. Soms is de informatie die studenten in hun opdrachten verwerken relevant. Vaak ook totaal niet. Het is voor de docent meestal makkelijk om Chat GTP teksten te herkennen. Het aangaan van de discussie met studenten over het gebruik van Chat GTP genereert negatieve energie van welles-nietes.
Act	Beschikbaar krijgen van een applicatie die teksten op plagiaat en Chat GTP kan beoordelen voor docenten (lieft ook voor studenten die dan op voorhand al kunnen controleren).
Plan	2024-2025
Do	Geïmplementeerd met turn-it-in

### **OP5 Beroepspraktijkvorming**

**Actiepunten:**

Check	Het kwalificatiedossiers 'Business Services' en 'Commercie' zijn vernieuwd en krijgt implementatie in 2023-2024.
Act	BPV-opdrachten aanpassen naar nieuwe kwalificatiedossier en examens. De profielopdrachten die gemaakt worden door de tweedejaars moeten nog beschikbaar komen
Plan	September / oktober 2024
Do	Geïmplementeerd

Check	Voor de studierichting Teamleider / Projectleider zijn nog geen BPV-opdrachten beschikbaar
Act	Maken BPV-opdrachten
Plan	2024-2025
Do	Niet gedaan, geen studenten op geregistreerd.

Kwaliteitsgebied: Veiligheid en Schoolklimaat VS

**VS1 Veiligheid****VS2 Schoolklimaat****Actiepunten:**

Check	De modulebeschrijving biedt ruimte voor het definiëren van een attitude.
Act	Het definiëren van de attitude is wat verwaterd. Weer oppakken
Plan	2024-2025
Do	Deels gedaan: komend jaar mee doorgaan

Kwaliteitsgebied: Borging en afsluiting BA

**BA1 Borging diplomering****BA2 Afsluiting****Actiepunten:**

Check	Tot 2023-2024 zijn studenten nog afgestudeerd met de 'oude' kwalificatiedossiers.
Act	Dit collegejaar worden de nieuwe exameninstrumenten ingezet uitgezonderd de vertraagde studenten.
Plan	2024-2025
Do	Geïmplementeerd, ook voor de vertraagde studenten omdat die de BPV-opdrachten nog moesten gaan maken.

Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten OR

***OR1 Studiesucces***

***OR3 Vervolgsucces***

Kwaliteitsgebied: Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie SKA

***SKA1 Visie, ambities en doelen***

***SKA2 Uitvoering en Kwaliteitscultuur***

***SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog***

## 2. Kwaliteitsgebied: Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA)

### BKA1 Visie, ambities en doelen

#### Visie

Nederland is diploma land. Het is voor de toekomst van de student belangrijk om te beschikken over een goed diploma.

Kronenburgh wil dat studenten mbo-gediplomeerd de school weer verlaten (indien dit niet haalbaar is; dan met een bewijs van de wel behaalde resultaten).

De arbeidsmarkt schreeuwt om goede medewerkers. Kronenburgh wil studenten opleiden voor werk. Kronenburgh leidt niet op voor functies waar op de arbeidsmarkt geen vraag naar is.

Er zijn studenten die goed kunnen leren, maar door de grootschaligheid van onderwijs niet tot presteren komen. Kleinschalig onderwijs met de nodige structuur helpt studenten beter tot hun recht te komen.

De leerstof in het algemeen voortgezet onderwijs is voor niet alle studenten interessant. Wanneer studenten reeds zicht hebben op in welke beroepsrichting ze later willen functioneren, is het mbo een aantrekkelijk alternatief voor de havo. Mbo studenten die in dezelfde richting doorgaan op het hbo zijn beter voorbereid. De mbo studenten hebben reeds in de beroepscontext onderwijs genoten en stagegelopen.

Nederland is handelsnatie. Engels is een vaak gehanteerde taal binnen de internationale handel.

#### *Ambitie*

Kronenburgh wil met docenten uit de praktijk, kleinschalig onderwijs, studenten met potentie, voorbereiden op het functioneren binnen het bedrijfsleven.

Kronenburgh wil studenten stimuleren de lat hoger te leggen dan ze zelf vaak uit eigen beweging zouden doen. Kronenburgh wil die student 'afleveren' op de arbeidsmarkt waarvan werkgevers het positieve verschil merken in kennis, vaardigheden en attitudes.

Kronenburgh wil studenten zo goed mogelijk voorbereiden op het hbo.

Kronenburgh wil zorgdragen voor de kwaliteit van het onderwijs, waaronder de wettelijke vereisten voor het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de wijze van afsluiten van de opleiding middels examinering en diplomering.

Kronenburgh wil de internationalisering binnen het onderwijs terug laten komen.

Kronenburgh wil onafhankelijk van de gekozen studierichting alle studenten breed voorbereiden op een functioneren binnen het bedrijfsleven.

#### *Doelen*

Kronenburgh wil zorgdragen voor de kwaliteit van het onderwijs, waaronder de wettelijke vereisten voor het onderwijsaanbod, het onderwijsleerproces en de wijze van afsluiten van de opleiding middels examinering en diplomering.

Kronenburgh heeft een kwaliteitscommissie. Jaarlijks worden de resultaten, die gegenereerd zijn vanuit het kwaliteitssysteem, door de commissie beoordeeld. Het kwaliteitssysteem bevraagt de betrokkenen naar hun ervaring/mening op het gebied van: kwaliteit van onderwijs. Signalen vanuit studenten, docenten, praktijkbegeleiders en examinatoren worden in het jaarplan meegenomen.

De examencommissie richt zich met name op het proces van de examinering en diplomering.

Daarnaast werkt Kronenburgh met een eenvoudige cockpit met enkele KPI's zoals: creborendement, doorstroom naar werk of hbo.

Gezien de kleinschaligheid van Kronenburgh kunnen getallen behoorlijk fluctueren. Er is onvoldoende empirisch materiaal om tot betrouwbare uitspraken te komen. Maar het geeft een indruk.

Het tweetalig onderwijs (NL-ENG) en vakken als business etiquette en international business hebben als doel studenten voor te bereiden op het internationaal functioneren binnen het bedrijfsleven.

Het aanbieden van een basis business programma in combinatie met de specialisatie in een bepaalde studierichting heeft als doel studenten voor te bereiden op een toekomstig functioneren binnen het bedrijfsleven. Maar ook docenten uit de praktijk, de BPV, bedrijfsbezoeken en collegeregels zoals de wekelijkse 'pakkendag' helpen mee dit doel te realiseren.

Doelen:

Het hele kwaliteitssysteem kunnen we terugbrengen tot twee kernvragen die we aan de studenten voorleggen voor ze naar hun afstudeerstage gaan:

Zou je opnieuw opleiding kiezen met de kennis van nu?

Zou je opnieuw voor Kronenburgh kiezen met de kennis van nu?

Op beide vragen wil je dat een ruime meerderheid voor 'ja' kiest.

Het nadeel van dit soort doelen is dat met de kleinschaligheid van Kronenburgh je geen statistisch betrouwbare dataverzameling krijgt. Voor sommige studenten kan ons onderwijssysteem sturend zijn waardoor ze tot voldoende resultaten zijn gekomen, maar zelf liever op een school zouden hebben gezeten waar die sturing minder was. De ene student is niet van het geven van een '++' en vindt een '+' gewoon al heel goed en is zeer tevreden.

Zelf zijn we bij Kronenburgh wat betreft het formuleren van concrete en meetbare doelen meer voor de PDCA-cyclus waarbij we verbeterpunten signaleren op het gebied van aanbod, leerproces, afsluiten en diplomeren en vervolgens deze verbeterpunten opnemen binnen het jaarplan waarna we de actiepunten kunnen aftikken (of met reden niet) tijdens de evaluatie. Maar nog liever signalen meteen oppakken en er mee aan de slag.

Visie, ambities en doelen zijn onveranderd. We zijn tevreden met de behaalde resultaten en de procesgang daarnaartoe.

**Actiepunten:** zie overige kwaliteitsgebieden

## BKA2 Uitvoering en Kwaliteitscultuur

### Zeggenschap

De lijnen bij Kronenburgh zijn kort. Elke ochtend voorafgaand aan de start van de collegedag en elke namiddag na afloop van de collegedag (en natuurlijk tussendoor) hebben docenten contact met de collegedirecteur, om af te stemmen, te checken en zo nodig om bij te sturen. Ook studenten kunnen de gehele dag binnenlopen. Bij elke vraag wordt terug geredeneerd naar de uitgangspunten van ons onderwijs om vervolgens tot beredeneerde (beleids)keuzes / besluiten te komen die docenten en studenten snappen en we weer verder kunnen. Daarom bijvoorbeeld ook dat studentevaluaties niet pas aan het eind van een module worden ingevuld maar lopende de module zodat er tijd is om te anticiperen. Daarom ook dat er dagtoetsen zijn, zodat studenten en docenten eerder dan pas bij het tentamen weten of de kennis en vaardigheden ‘landen’. Daarom dat elke docent aan het einde van een module bij het overzicht van de behaalde studieresultaten ook een cijfer en een korte toelichting geeft voor de door de docent ervaren professionaliteit van de student. Daarom dat praktijkexamens worden afgestemd op de specifieke BPV-situatie en dat de BPV-opdrachten direct toeleiden tot die examens en tijdig kan worden bijgestuurd wanneer nog onvoldoende niveau praktijkwerk wordt getoond.

Verder is er een ‘Protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’, een actueel studentenstatuut (beschikbaar via Viadesk) waarin de rechten en plichten van de studenten zijn opgenomen maar ook een klachten en geschillenprocedure en de nadere regels over het bindend studieadvies en het beleid met betrekking tot verzuim, schorsing en verwijdering van studenten.

In het verslag van de examencommissie is ook terug te vinden wat de kwaliteit van de examinering is. In het verslag van de kwaliteitscommissie is opgenomen of er klachten, schorsingen of verwijderingen waren.

Bekwaamheid personeel, zie ook SKA2, meten wij met name in de mate waarop een docent met beide benen in het vak staan waarin ze lesgeven. Docent marketing is dus zelf marketeer en werkzaam binnen het beroepsveld (of ruim ervaren binnen het beroepsveld).

---

### *Evaluatie 2024-2025*

---

Bestuur/Directie, docenten, studenten en overige betrokkenen zijn allemaal gericht op het realiseren van goed onderwijs. Gezien de kleinschaligheid en dus overzichtelijkheid van de school is het goed mogelijk om koers te houden.

### **Actiepunten:**

Check	Goede collegedagen verzorgen is prioriteit 1. Het implementeren en uitvoeren van alles m.b.t. het kwaliteitssysteem gaat niet altijd vanzelf
-------	--

Act	Dagelijkse coaching van docenten
Plan	2025-2026
Do	

zie overige kwaliteitsgebieden

## BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Kronenburgh werkt met een kwaliteitscommissie waarin een onafhankelijke deskundige en een docent zitting hebben. De kwaliteitscommissie analyseert de resultaten van alle evaluatie-instrumenten en doet eventueel aanbevelingen.

De examencommissie richt zich op de examinering en diplomering en beoordeelt tevens de evaluaties van de examenkandidaten en mede examinatoren.

Met het opstellen van dit jaarverslag (verslag van werkzaamheden) zijn ook de actiepunten voor het komende jaar geformuleerd waarop zal worden gestuurd. Vanzelfsprekend kunnen zo nodig lopende het jaar nog nieuwe actiepunten worden toegevoegd: anticiperend op signalen. De volledige PDCA-cyclus (plan, do, check, act) wordt zo doorlopen.

### Vastgesteld

Dit verslag is vastgesteld door directeur Kronenburgh na overleg met zowel de kwaliteitscommissie en de examencommissie.

### Openbaarheid

Dit verslag van werkzaamheden en jaarplan is tevens te vinden op de internetsite van Kronenburgh MEAO-college, <https://meao-college.kronenburgh.nl/studie-informatie-voltijd-mbo-kronenburgh/>

---

*Evaluatie 2024-2025*

---

Het evaluatie-instrumentarium is volgens de kwaliteitscommissie goed ingezet. Signalen worden opgepakt en zijn terug te vinden in het plan van aanpak. De PDCA-cyclus is weer geheel doorlopen. De internetsite is weer geactualiseerd in het kader van de openbare verantwoording.

**Actiepunten:** zie overige kwaliteitsgebieden

### 3. Kwaliteitsgebied: Onderwijsproces (OP)

## OP0 Basisvaardigheden

### Generieke vakken

De generieke vakken zoals Nederlands, Rekenen en Engels zijn integraal onderdeel van de opleiding. Gezien de tweetaligheid van de opleidingen, waarbij er verschillende modules in het Engels worden verzorgd, werken studenten ook buiten het vak Engels aan hun kennis en vaardigheden. Engels wordt op B1-B1 gedaan.

De generieke vakken worden zowel in het eerste als tweede collegejaar verzorgt. Het is dus niet zo dat een student na het eenmaal behalen van het beoogde niveau is vrijgesteld: we blijven oefenen, herhalen en proberen op een hoger niveau te komen.

In het eerste collegejaar worden de tentamens reeds op examenniveau gedaan: voor sommige studenten een wake-up-call omdat ze denken dat de generieke vakken een 'makkie' zijn en ze alles al weten.

### Loopbaan Burgerschap L&B

De leerdoelen voor Loopbaan en Burgerschap zijn geïntegreerd in de reguliere lesplanning binnen elke module. In de modulebeschrijving zijn de maatschappelijke leerdoelen beschreven (attituden).

De L&B-opdrachten zijn geformuleerd rondom de dimensies Politiek-Juridisch, Economisch, Sociaal Maatschappelijk en Vitaal Burgerschap. Tijdens het eerste collegejaar worden L&B opdrachten meegenomen tijdens de module Persoonlijk Profileren en de module Economie I. In het tweede collegejaar komt met name Loopbaan terug tijdens de module Rekenen (ter afwisseling van de Rekenleerstof) en Nederlands m.b.t. het betoog.

Studenten krijgen aanvullende opdrachten voor L&B tijdens de stage/BPV-periode.

Daarnaast leveren ook de bedrijfsbezoeken en de studiereis een bijdrage aan Loopbaan&Burgerschap. Maar ook vakken als Publiek-Privaatrecht en Business Etiquette / Intercultural Business.

---

*Evaluatie 2024-2025*

---

Wat de generieke vakken betreft is het steeds opvallend dat een deel van de studenten in het eerste collegejaar het eindexamenniveau nog niet halen en de generieke vakken deels afronden op een mbo3 niveau. In het tweede jaar zie je de progressie en lukt het studenten juist wel de vakken af te ronden op mbo4-niveau. Het is fijn dat Rekenen inmiddels gewoon volwaardig meetelt in de slaagzakregeling. Dit motiveert studenten.

De opdrachten voor L&B zoals deelname aan een netwerkbijeenkomst en vrijwillige bijdrage goed doel worden door studenten achteraf als leerzaam ervaren.

De vakken Publiek- en Privaatrecht (inclusief bezoek aan rechtbank) roept ook de nodige discussie op over maatschappelijke vraagstukken.

### Actiepunten:

Check	De L&B opdracht betoog over een stelling, kan niet langer tijdens de BPV-periode worden gemaakt met de komst van ChatGPT.
Act	Deze opdracht opnemen in de modulebeschrijving Nederlands waarbij de studenten de opdracht onder toezicht moeten maken.
Plan	2025-2026
Do	

## OP1 Aanbod

Kronenburgh richt zich op de economische studierichtingen zoals van oudsher ook binnen het meao-onderwijs werd aangeboden.

### Voorbereiding beroepspraktijk

Binnen de programmering van de vakken binnen het collegerooster van de verschillende studierichtingen is het mogelijk om onderscheid te maken tussen vakken die behoren tot het basis-businessprogramma en vakken die specifiek gericht zijn op de studierichting. Echter het programma als geheel is erop gericht de studenten goed voor te bereiden op de beroepspraktijk dus ook breder dan de eigen studierichting alleen.

De BPV-opdrachten worden tijdens de verschillende vakken geoefend om zo goed voorbereid te zijn op de stage/bpv in zowel het eerste als tweede collegejaar.

Ook de bedrijfsbezoeken, gastsprekers, studiereis en natuurlijk de docenten uit de praktijk leveren als geheel een bijdrage aan een goede voorbereiding op de beroepspraktijk.

Binnen de voltijdopleiding is het aantal stage/bpv uren 400 per collegejaar.

Binnen de deeltijdopleiding 650 uur in totaal.

BPV-praktijkbegeleiders tekenen de gemaakte uren af.

### Voorbereiding vervolgonderwijs

Studenten worden voorbereid op het hbo-vervolgonderwijs. Studenten hebben twee jaar les gehad in een beroepsrichting en hebben hierdoor een voorsprong op havisten die met name algemene kennis tot zich hebben genomen. Ook het twee keer stagelopen levert een bijdrage om op het HBO nieuwe leerstof beter een plek te kunnen geven.

Bij verschillende modules moeten studenten een opdracht maken wat ook weer een voorbereiding op het hbo-vervolgonderwijs.

### Voorbereiding Samenleving

Zoals hierboven reeds is beschreven maakt Loopbaan&Burgerschap integraal onderdeel uit van het collegeprogramma. Daarnaast leveren ook de bedrijfsbezoeken en de studiereis een bijdrage aan Loopbaan&Burgerschap.

### Keuzedelen

Studenten kunnen kiezen uit een combinatie van keuze delen. In voltijd is dit de combinatie van Persoonlijk Profileren (K0877), Ondernemerschap MBO (K0165) en of Spaans (K0999) of Voorbereiding Havo Economie (K0843). Binnen het deeltijdonderwijs is de combinatie Persoonlijk Profileren (K0877), Ondernemend gedrag (K0072) en Duurzaam in beroep D (K0031) of Lean en Creatief (K0512)

## Wettelijke beroepsvereisten

Wettelijke beroepsvereisten zijn niet van toepassing bij de studierichtingen van Kronenburgh.

Wel is het bij verschillende opleidingen mogelijk om bij externe exameninstellingen extra diploma's te behalen zoals bij de Financiële richting het praktijkdiploma Boekhouden en het diploma Assistent-makelaar A-RMT of WFT's bij Insurance.

## Samenhang

De MBO4 opleidingen omvatten 2 collegejaren (zowel in voltijd als in deeltijd). Bij meerdere opleidingsrichtingen is het mogelijk na het eerste college jaar af te studeren op MBO3.

Een voltijd college jaar is opgebouwd uit 4 periodes: 3 collegeperiodes en 1 BPV periode.

Een deeltijd collegejaar kent geen opdeling in collegeperiodes. De BPV wordt parallel aan de opleiding uitgevoerd.

Een voltijd collegeperiode wordt afgesloten met een tentamenweek. De collegemodules kennen een duur van 4, 8, 12 tot 16 weken. In deeltijd zijn er geen tentamenweken, maar zijn tentamens voorafgaand aan de collegedag van een nieuwe module.

De inhoudelijk opbouw en de planning van de modules brengen de student stapje voor stapje op het niveau van de proeve van bekwaamheid.

De BPV-opdrachten zijn ook een directe voorbereiding op de proeve van bekwaamheid.

Gezien de opbouw van de opleiding is het voor nieuwe voltijd studenten alleen lopende de eerste collegeperiode in te stromen. Bij deeltijd kan lopende het gehele collegejaar worden ingestroomd zodra er een nieuwe module start.

Voor elke module is een 'modulebeschrijving' opgesteld met de volgende inhoud:

- De gebruikte (digitale) literatuur / leermiddelen,
- De leerdoelen per module,
- De wijze waarop de formatieve en summatieve beoordeling plaatsvindt,
- Het tentamen voorblad met de cesuur en wijze waarop het eindcijfer wordt bepaald, de tentamenduur en de leermiddelen die tijdens het tentamen mogen worden gebruikt,
- De aansluiting op kerntaken en werkprocessen uit de kwalificatiestructuur.

Tijdens een voltijd collegedag staat steeds één vak (module) centraal waardoor diepgang kan worden gerealiseerd. De ochtend bestaat uit 3 werkcolleges. Elk werkcollege kent de volgende opbouw: Instructie (max. 20 min), korte oefenopdracht, bespreken resultaten, samenvatting. De middag bestaat uit 3 uur practica: Maken opdrachten, projecten en huiswerk onder begeleiding van de vakdocent. Maar ook een werkbezoek en tentamentraining kunnen invulling geven aan de practica. De combinatie van werkcolleges en practica zorgen voor een goede balans tussen theorie en praktijk. Tijdens de BPV vindt de toepassing in de volle breedte in de praktijk plaats.

Tijdens de deeltijd collegedag staat ook steeds één vak (module) centraal. De twee dagdelen richten zijn met name op de nieuwe theorie. De werkzaamheden uit het practicum doen de studenten in eigen tijd.

Een collegedag bij de voltijdsopleidingen wordt afgesloten met een einde-dag-toets. De deeltijdsopleidingen beginnen met een kick-off-toets. Deze toetsen, die meetellen in het eindcijfer dwingen studenten tot studeren zodat niet al het leerwerk door de student wordt doorgeschoven naar de tentamens. Tevens geven de toetsresultaten nuttige feedback aan zowel de student als de docent: Is de leerstof begrepen / al geïnternaliseerd?

In de onderwijsexamenregeling is beschreven per opleiding wat de geprogrammeerde onderwijstijd is. In het geval college uitvalt, wordt deze tijdens de tentamenweek ingehaald. Zo komt uitval van lestijd vrijwel nooit voor.

Als voorbeeld de tweejarige opleiding Junior Accountmanager:

	BOL	Minimaal	OVO	Minimaal
<b>Totaal begeleide college-uren</b>	2276	500	326	
<b>BPV</b>	400	300	650	
<b>ntb</b>		100		
<b>Totaal</b>	2676	900	976	
<b>Zelfstudie colleges / BPV / L&amp;B</b>	524		2224	
<b>Totaal</b>	3200		3200	

## Vooraf bekend

Het complete collegerooster is voorafgaande aan en lopende het schooljaar beschikbaar via Internet en Intranet Viadesk. Studenten krijgen tijdens het aanmeldingsproces ook de studiewijzer en andere documenten aangereikt. De internetsite en de opleidingengids in print geven ook veel informatie weer.

De onderwijsexamenregeling wordt toegelicht tijdens de introductiedag in de voltijdopleiding (modules zijn reeds online vermeld op internet). Bij de deeltijdopleiding is er geen introductiedag, maar wel een kick-off en wordt o.a. de onderwijsexamenregeling toegelicht. De onderwijsexamenregelingen zijn ook steeds beschikbaar in Viadesk. Studenten worden tevens gewezen op de speciale map met daarin de submap ‘voor studenten’ met daarin het collegerooster en linken naar het kwalificatieprofiel, de beschikbaarheid van de documenten: studentenstatuut, studiewijzer, privacyreglement, gedragscodes en internet-policy etc.

## Maatwerk

De MBO3 opleidingen duren 1 jaar, een MBO4 opleidingen duurt 2 jaar (waarbij het eerste jaar het MBO3 programma omvat). Van elke opleidingsrichting bestaat zowel een voltijd als een deeltijd opleidingsvariant. Het is ook mogelijk een 1-jarige voltijd programma te volgen (indien aan de toelatingseisen wordt voldaan). Het deeltijdprogramma kan ook in 1 jaar worden afgerond wanneer de student zowel op dinsdag (eerstejaarscolleges) als op donderdag (tweedejaarscolleges) onderwijs volgt. Verder is maatwerk mogelijk in die situaties waar de student op basis van eerder behaalde resultaten voor vrijstellingen in aanmerking komt. Doordat de gehele collegedag één vak (module) centraal staat en de docent de studenten dus de gehele dag begeleid is er zeker ook ruimte voor individuele begeleiding. Ook gezien de kleinschaligheid van de school is er ruimte voor individuele begeleiding.

Natuurlijk zijn er ook studenten die bovengemiddeld presteren. Ook hier kan tijdens de werkcolleges (en practica) goed op worden ingespeeld door te verdiepen en te verbreden bij het maken van de opdrachten en de projecten. Bij Nederlands, Engels of Rekenen is het mogelijk om op een hoger niveau te gaan werken. Bij het uitwerken van opdrachten die bij modules horen, kan de student vaak kiezen voor eigen casuïstiek (een voorbeeld bedrijf) verbreden en verdiepen.

## Internationalisering

In het kader van de internationalisering zijn er binnen elke opleiding Engelstalige modules (tweetalig onderwijs). We verzorgen voor alle studierichtingen in het eerste collegejaar de module Introductie Internationaal Ondernemen. De studiereis in het eerste collegejaar staat in het thema van Internationaal Ondernemen. In het tweede collegejaar is er voor alle studenten de module Business Etiquette waarbij naast de etiquette in Nederland ook de etiquette uit verschillende buitenlandse culturen worden behandeld. Kronenburgh is erkende opleider voor BTEC3, 4 en 5. Dit is een Engelstalig business programma dat wereldwijd op scholen wordt gehanteerd onder toezicht van Pearson. BTEC3 modules zijn geïntegreerd binnen het mbo-programma zowel in voltijd als in deeltijd. Ook BTEC draagt bij aan de internationalisering binnen het onderwijsprogramma.

(Zodra de omkeerregeling inwerking treedt, kan student die een tweede vreemde taal goed beheerst, het examen Nederlands op een lager niveau kan afronden. Dit maakt de kans op het behalen van een MBO4 diploma voor tweetalige studenten groter. Ook is een regeling in de maak m.b.t. een vrijstelling op basis van het NT2.)

## Extra ambitie

Kronenburgh is erkende opleider voor BTEC 3, 4 en 5 in de richting Business. Dit is een Engelstalig internationaal programma dat wereldwijd op scholen wordt gehanteerd onder toezicht van Pearson.

(Kronenburgh biedt tevens een volledig eenjarig BTEC 3 programma onder de noemer pre University / foundation, waarmee toegang wordt verkregen tot internationale universiteiten. Dit onderwijs valt buiten de scope van de onderwijsinspectie.)

Kronenburgh biedt tweetalig onderwijs. De van origine BTEC-modules zijn Engelstalig. De overige modules zijn Nederlandstalig. Op het mbo-diploma vermelden wij dan ook: tweetalig onderwijs.

Kronenburgh biedt studenten een basis-business-programma naast het specialistenprogramma (dat gericht is op de gekozen studierichting). Het basis-businessprogramma is verbredend en biedt zo een ruimere context aan voor het specialistenprogramma. De student krijgt zo een bredere kijk op het bedrijfsleven en op het eigen gespecialiseerde functioneren binnen het grotere geheel.

Het eenjarige programma MBO 4-programma biedt kansen voor Havo-studenten die niet klaar zijn voor HBO en voor uitvallende VWO-studenten. Het eenjarige programma kan ook functioneren als een tussenjaar. Ook Hbo-studenten kunnen bij nader inzien alsnog voor een eenjarig programma kiezen.

---

*Evaluatie 2024-2025*

---

Het internationale BTEC-programma is inmiddels goed geïntegreerd binnen het onderwijsprogramma. De structuur van deze modules werkt niveau verhogend. Ook het niveau Engels gaat duidelijk vooruit.

## OP2 Ontwikkeling en begeleiding

### Intake & plaatsing (voorlichting aspirant student)

Intake-criteria (toelating) zijn via internet transparant toegankelijk. Zo ook verwijzingen naar S-BB betreffende arbeidsmarktrelevantie, toekomstig salaris en linken naar beroepsfilms op internet. Voor elke opleiding bestaat een aparte internetpagina, met o.a. een overzicht van de modules per leerjaar, de opleidingskosten en een verwijzing naar het collegerooster. Op de site zijn tevens brochures te downloaden. Ook kunnen de brochures in print worden aangevraagd.

Elke week is er een inloopavond voor ouders en studenten, om kennis te maken, vragen te stellen, het gebouw te bekijken etc. Deze gesprekken worden meteen ook gebruikt als intake moment.

Eind januari / begin februari en begin april is er een Open Dag.

Er is tevens de optie tot 'proef studeren' bij Kronenburgh.

Tijdens de intake wordt nadrukkelijk onderzocht of de student inzicht heeft in de functie waarvoor hij zal worden opgeleid. Zo niet wordt aanvullende voorlichting gegeven. Standaard advies is om een dag mee te gaan lopen met iemand die het vak reeds uitgeoefend. Pas wanneer een student een concreet beeld heeft van het beroep en hier gemotiveerd voor kiest, kan tot inschrijven worden overgegaan.

Tijdens de intake wordt stil gestaan bij eventuele 'zorg' die zij in het toeleverende onderwijs hebben genoten en of die zorg ook bij Kronenburgh gegeven kan worden binnen de mogelijkheden voor 'maatwerk'. Studenten vullen een intakeformulier in als onderdeel van de aanmeldingsprocedure. Toeleverende scholen een 'overdrachtsdocument' (wanneer nog mogelijk).

Studenten krijgen toegang tot de opleidingen op basis van studieresultaten uit het voortgezet onderwijs. Tijdens de intake wordt duidelijk gemaakt dat de student dient te beschikken over goede studievaardigheden: "MBO 3 is Havo 4, MBO 4 is Havo 5. Bij Kronenburgh kies je voor een verkort intensief opleidingsprogramma.

Kronenburgh biedt geen extra en/of specialistische zorg bij leerproblemen, maar bij onverhoopte (leer)problemen kan wel aanvullend zorg/begeleiding worden ingekocht bij Kronenburgh of een andere organisatie (zorgaanbieder). Wel is er vanuit de kleinschaligheid van het onderwijs en de structuur van het onderwijs de nodige begeleiding mogelijk. Wanneer Kronenburgh zorgvragen signaleert die tijdens de intake niet zijn geconstateerd / benoemd worden deze met ouders en student besproken waarna doorverwijzing zal plaatsvinden.

Studenten die veel zorg nodig hebben zijn beter af bij een regulier ROC met een langere opleidingsduur en worden doorverwezen.

### Samenwerking voorgaande onderwijsinstelling

Studenten die direct van het voortgezet onderwijs komen leveren een doorstroomformulier in dat is ingevuld door de toeleverende school. Wanneer hier aanleiding voor is kan dan contact worden opgenomen.

## Voortgangsbegeleiding

Na de eerste vier collegeweken wordt er met elke student een voortgangsgesprek gesprek gevoerd.

Standaard voeren wij met ouders en student twee ‘beoordeling-besprekingen’ na de eerste en tweede tentamenweek. Zo nodig worden meer gesprekken gehouden. Van elk gesprek worden gespreksverslagen gemaakt en opgenomen in het beoordelingsdocument van elke individuele student en / of apart opgeslagen in de persoonlijke map van de student in Viadesk. Tijdens de tweede beoordeling-bespreking staat de studieloopbaan op de agenda: vinden BPV-plek, doorstroming naar volgend studiejaar, naar werk of vervolgopleiding.

Wanneer tegenvallende studieresultaten zijn geconstateerd maar geen gedragsverandering zichtbaar is bij de student worden vervolgspraken ingepland. De lijnen tussen student en directie zijn kort. Ook ouders van de voltijdstudenten worden steeds geïnformeerd.

Bij het aanreiken van de beoordeling na de tentamenweek is meteen de hertentamenplanning toegevoegd. Zo is voor student (en ouders) steeds helder wat te doen.

In de beoordeling geeft de docent ook een cijfer en toelichting voor professionaliteit. Wellicht nog de meest waardevolle feedback voor student en ouders.

Ouders krijgen tevens een overzicht van agendamogelijkheden om de beoordeling met de collegedirecteur te bespreken. Niet alle ouders maken gebruik van deze mogelijkheid. Ook krijgen de individuele studenten een gesprek met de collegedirecteur om de voortgang te bespreken.

Elke student heeft op Viadesk de map Beoordeling en gesprekken met daarin de gespreksverslagen en de ‘beoordeling’ (rapport). Bij voltijd hebben ook ouders toegang tot al deze informatie op het intranet via de inlogcodes van zoon of dochter.

Bij de deeltijdstudent wordt deze begeleiding niet gegeven. Wel krijgt de student een beoordeling met cijfer en toelichting professionaliteit en de hertentamenplanningen.

## Analyse van resultaten en anticiperen

We werken met ‘einde-dag-toetsen’ in het voltijdsonderwijs en ‘kick-off-toetsen’ in het deeltijdonderwijs. Studenten worden zo gedwongen eerder te starten met tentamen-leren en krijgen feedback op of ze de leerstof begrijpen. De docent krijgt zo ook eerder feedback op het leerproces van de individuele studenten (en dus terugkoppeling op de effectiviteit van zijn leerprogramma) en kan zo anticiperen tijdens de volgende collegedag.

## Ondersteuningsaanbod

Wanneer een tentamen niet is behaald, krijgt de student een hertentamen aangeboden. Tweedejaarsstudenten kunnen ook weer deelnemen aan de (her)tentamens van de nieuwe eerstejaars. Daarna bestaat nog de optie om hertentamens in te kopen (veegactie).

Tijdens het practicum is er ruimte om als docent en student extra ondersteuning te geven / te krijgen. Bij deeltijd is die ruimte er ook, veelal aan het einde van de collegedag. Hier is het een groot voordeel dat studenten de gehele collegedag 1 module en een en dezelfde docent hebben.

In de vierde periode is er de mogelijkheid om docenten extra in te huren voor bijles wanneer bepaalde tentamens nog niet zijn behaald (ook onderdeel van de veegactie).

## Sociaalmaatschappelijke ondersteuning

Studenten hebben per collededag één module, verzorgd door één docent. Kronenburgh werkt met groepen van gemiddeld 15, maar vaak wordt er ook onderwijs verzorgd in nog kleinere groepen. Deze vorm van internsief onderwijs maakt dat studenten en docenten elkaar snel goed leren kennen. Dit betekent dat studenten ook informatie met docenten delen uit de privésfeer. Er zijn ook docenten die meerdere dagen per week onderwijs verzorgen. Deze docenten bouwen nog een sterkere band op met de studenten en pikken zo ook meer signalen op. Signalen worden zo nodig doorgegeven aan de collegendirecteur. In het docentenbeleid is expliciet vermeld dat docenten wel signaleren, maar geen schoolmaatschappelijk werker of ‘therapeuten’ zijn.

Studenten melden zelf ook direct aan de directeur wanneer er situaties zijn die aanwezigheid en/of leerprestaties kunnen beïnvloeden. Ook de lijnen van de directie met ouders zijn kort. Binnen Kronenburgh is geen schoolmaatschappelijk werk beschikbaar. Studenten worden bij problemen doorverwezen naar JIP (Jeugd InformatiePunt) voor de gemeenten Den Haag, Delft en Zoetermeer of naar een vergelijkbaar punt in de andere gemeenten. Tevens bestaat de mogelijkheid om gebruik te maken van een externe vertrouwenspersoon.

## Melding afwezigheid

Docenten registreren de aan en afwezigheid van studenten per module. In de schoolgids is aangegeven hoe ouders en studenten dienen om te gaan met afwezigheid middels een vooraf melden aan de school. Bij afwezigheid zonder melding worden de student en ouders per mail benaderd met de vraag wat er aan de hand is.

Structurele afwezigheid / uitval speelt niet bij onze school omdat we er dicht bovenop zitten. Mocht dit toch voorkomen maken wij melding bij leerplicht (verzuimloket) zie ook separatie procedure hiervoor).

## Extra ambitie

De dagelijkse kick-off-toets of einde-dag-toets geven een vroegtijdige signalering van mogelijke leerproblemen waardoor eerder kan worden geanticipeerd dan dat dit pas tijdens het tentamen wordt gesignaleerd en de module voorbij is.

---

### *Evaluatie 2024-2025*

---

#### **Actie:**

Check	We proberen al enkele jaren te voorkomen dat examens uitlopen. Uitlopen is ook vervelend voor de praktijkexaminator die ook andere afspraken heeft. Met name de examens in de commerciële richting, met veel presentaties en mondelinge gesprekken lopen structureel uit. Uit het overleg van de examencommissie en de examinatoren komen enkele adviezen:
Act	Op school oefenen in 10 minutenpresentaties: timen. Op school meer tijd nemen voor de uitleg van het logboek Op school nog beter oefenen met de verschillen tussen Acquisitie, het sales en aftersales gesprek (van toepassing bij de commerciële studierichtingen) Tegelijkertijd is het aan de examinator om strakker op tijd te sturen. Studenten wordt verteld dat examinatoren dit doen.
Plan	2025-2026
Do	Blijvend aandachtspunt

## OP3 Pedagogisch-didactisch handelen

### Organisatie en kwaliteit

Als beroepsopleiding werken wij bij voorkeur met docenten die zelf actief werkzaam zijn in het vak waarin ze lesgeven. Vanuit het aloude ‘leerling – gezelschap – meester’ scholingsprincipe kan de meester zijn leerling alle kneepjes van het vak bijbrengen en begeleiden tot het succesvol afleggen van de proeve van bekwaamheid: de bevordering tot gezelschap.

De heldere structuur van het onderwijsprogramma’s in periodes, modules en werkcolleges (met practica) en per module een ‘module beschrijving’ met leerdoelen en tentameneisen geven dat de student inzicht heeft waar hij zich bevindt in het lesprogramma en hoe alle activiteiten uiteindelijk leiden tot de proeve van bekwaamheid. Het een hele dag samenwerken tussen docent en studenten maakt dat de collegedag als een effectief leerproces kan worden gezien gericht op het overbrengen van professionele kennis, vaardigheden en attitudes.

Binnen deze leeromgeving staat of valt alles met de interactie tussen docent en student en studenten onderling. Het is juist tijdens de kleinere opdrachten tijdens de werkcolleges en de grotere opdrachten en projecten tijdens de practica dat deze interactie tot stand komt en er voor de docent alle ruimte is om in te spelen op individuele leervragen en studenten zich verder kunnen verdiepen en/of verbreden: spelen met de leerstof. Het krijgen van directe feedback van de begeleidende docent stimuleert het leerresultaat. Studenten hoor je aan het einde van de collegedag tegen elkaar zeggen op de gang; ik heb vandaag weer enorm veel geleerd. Een andere uitspraak van een student tijdens de BPV: ik had niet gedacht dat ik het ooit zou zeggen, maar ik mis school.

We werken met ‘einde-dag-toetsen’ in het voltijdsonderwijs en ‘kick-off-toetsen’ in het deeltijdsonderwijs. Studenten worden zo gedwongen eerder te starten met tentamen-leren. De docent krijgt eerder feedback op het leerproces van de individuele studenten (en dus terugkoppeling op de effectiviteit van zijn leerprogramma).

Via het intranet Viadesk kunnen studenten docenten vragen voorleggen ook (beperkt) buiten de collegedagen.

In de beoordeling van de student (rapport) vermeldt de docent niet alleen een (rapport)cijfer maar geeft tevens een toelichting op de door de docent beleefde professionaliteit van de individuele student.

Na het verstrekken van zowel beoordeling 1 als 2 is er een voortgangsgesprek schoolbegeleider en student.

### Effectieve leersituaties

Tijdens de 3 collegeperiodes (8 weken per periode) bieden wij de studenten van 9.00 tot 16.20 actief onderwijs aan (les + begeleiding). Hiermee benutten wij de beschikbare onderwijstijd optimaal. Bij deeltijd 13.30-20.50 of aansluiting bij voltijdprogramma.

Er is voor gekozen deeltijdopleidingen standaard aan te bieden conform het vrije urenmodel: de formele uren norm is voor werkenden te zwaar. Indien i.v.m. subsidies het toch gewenst is een bbl-programma te volgen, is dit mogelijk.

Omdat wij gedurende een collegedag een en hetzelfde vak verzorgen bestaat er geen verlies van onderwijstijd als gevolg van verplaatsingen en zijn er geen tussenuren.

In de praktijk blijkt het mogelijk om bij ziekte docenten lesdagen met andere docenten te ruilen of in te halen tijdens de tentamenweek. Ingewikkelde roosterwijzigingen en verlies onderwijstijd blijven zo uit.

Zowel in de ochtend als de middag registreert de docent de aanwezigheid. Bij afwezigheid worden ouders en/of de student gebeld / gemaïld. Bij een vaker afwezig zijn volgen aanvullende stappen die zijn gedocumenteerd in het VSV-beleid waarbij wordt samengewerkt met Leerplicht.

## Differentiëren

Tijdens de werkcolleges en practica werkt de docent met een normstudent waarmee bepaald wordt hoever de groep studenten gemiddeld kan vorderen met het maken van de opdrachten, projecten en het huiswerk. Studenten die sneller werken kunnen verbreden en verdiepen en een hoger cijfer krijgen. Studenten die langzamer werken krijgen meer hulp van de docent of krijgen extra huiswerk. Bij de generieke modules kan de student op een hoger niveau afstuderen. Juist het systeem waarbij de gehele collegedag één en dezelfde module is ingeroosterd, maakt dat de docent die gehele dag met de studenten werkt de ruimte heeft voor inspelen op de specifieke leervragen van studenten.

## Extra ambitie

Studenten krijgen niet alleen een rapportcijfer voor elke module, maar tevens een cijfer en korte toelichting op professionaliteit. De feedback is gericht op hoe de student in de toekomst kan komen tot verdere ontwikkeling

De opbouw van een Kronenburgh collegedag, waarbij de ochtend een meer theoretisch en de middag een meer praktisch karakter heeft, en de werkwijze waarbij elke collegedag slechts 1 module / vak centraal staat, en de onderwijsorganisatie waarbij dezelfde docent de gehele collegedag verzorgt, maakt dat de docent zeker in de middag de ruimte heeft om studenten individueel te begeleiden.

Het bespreken van de dagtoetsen geeft een goede opfrissing van wat eerder is geleerd, maar geeft de docent op basis van de foutenanalyse ook ruimte om in te spelen op gesignaleerde onduidelijkheden bij de studenten.

---

### *Evaluatie 2024-2025*

---

#### **Actiepunten:**

Check	Bij elke module is er een modulebeschrijving beschikbaar met o.a. de te gebruiken literatuur en ook hoe het eindcijfer wordt berekend. Bij veel modules is er een opdrachtbeschrijving. We signaleren dat docenten aan het begin en het einde van de module de inhoud van deze documenten beter kunnen toelichten.
Act	Docenten krijgen een standaard lesplan waarop is aangegeven bij aanvang van de module de standaard documenten inhoudelijk te bespreken (en wat bij de afronding.
Plan	2025-2026
Do	

#### **Actiepunten:**

Check	Naast het collegerooster is er per module een lesplanning. Wanneer er roosterwijzigingen zijn, bijvoorbeeld als gevolg van de afwezigheid van een docent, blijken studenten aangepaste afspraken niet te onthouden / te registreren.
Act	De lesplanning van de module aanpassen in Viadesk bij afwijkingen
Plan	2025-2026
Do	

#### Actiepunten:

Check	Studenten zijn handig in het gebruik van Chat GPT. Zeker bij het maken van opdrachten. Dit is toegestaan, maar de student moet de informatie wel in eigen woorden verwerken en/of goede referenties toevoegen. In andere situaties is sprake van plagiaat.
Act	Studenten krijgen toegang tot Turn-it-in om zelf te controleren of plagiaat is gepleegd.
Plan	2025-2026
Do	

Check	Studenten zijn handig in het gebruik van Chat GPT. Zeker bij het maken van opdrachten. Inmiddels zijn er ook 'Humanisers', die foutjes in de tekst toevoegen zodat Turn-it-in AI niet meer detecteert.
Act	Verzwaren van de mondelingen. Mondeling heeft als doel te controleren of de student weet wat in het eigen assignment staat, vragen stellen op 'merit' en 'distinction' niveau. Het mondeling krijgt zo meer het karakter van een 'verdediging'.
Plan	2025-2026
Do	

## OP5 Beroepspraktijkvorming

### Informatie voorafgaand aan de opleiding

Bij zowel de voltijd als de deeltijdopleiding geeft de opleidingsbrochure en de internetsite de nodige informatie over de BPV. Verder worden extra informatiebijeenkomsten georganiseerd voor zowel de voltijd- als deeltijdstudenten.

Tijdens de module Persoonlijke Effectiviteit krijgen voltijd en deeltijdstudenten ook (BPV-)sollicitatietraining.

### Beschikbaarheid BPV-plek

Bij voltijd verloopt het vinden van BPV-plek met name via het netwerk van de ouders.

Wanneer dit niet lukt, wordt gebruik gemaakt van het bedrijvenregister van S-BB.

Kronenburgh wordt zelf ook regelmatig vanuit het bedrijfsleven benaderd "Heb je een goeie voor ons". Deze aanvragen staan vermeld in Viadesk. In Viadesk staat tevens een overzicht van de BPV-plekken waar studenten eerder hebben gewerkt.

Voor de deeltijdstudenten geldt dat zij ook wanneer ze nog niet beschikken over een BPV-plek wel met de opleiding mogen beginnen. We spreken dan van een beroepsopleiding. Pas wanneer de student een erkende leerplek heeft gevonden kan de BPV-overeenkomst worden getekend en wordt de opleiding met terugwerkende kracht omgezet in een Mbo-opleiding.

## Organisatie en kwaliteit

Bij Kronenburgh Beroepsopleidingen zien wij de BPV zo veel als mogelijk als een periode waar onze studenten als “uitzendkracht” een actieve bijdrage gaat leveren aan het (primaire) proces van het bedrijf (de organisatie). We komen niet “meelopen”, we komen “meewerken”.

Op het intranet Viadesk is een map beschikbaar met alle relevante BPV-documenten.

## Passende en gestructureerde leeractiviteiten

Voor de beroepspraktijkvorming (BPV) wordt volledig aangesloten bij het kwalificatieprofiel van S-BB. Bij elke kerntaak / werkproces is een BPV-opdracht beschikbaar. De opdrachten zijn generiek en kunnen zo in elke werksituatie worden ingepast.

Wanneer studenten gaan solliciteren krijgen ze een BPV-mapje mee met de BPV-checklist (o.a. overzicht van de BPV-opdrachten), een toelichting voor de BPV-begeleider en de BPV-overeenkomst. Tijdens de sollicitatie wordt reeds de inpasbaarheid van de opdrachten besproken. Tijdens het eerste (online) BPV-bezoek van de collegebegeleider wordt dit nogmaals gedaan en wordt specifiek ook stilgestaan wanneer er opdrachten zijn waarvoor die inpasbaarheid minder makkelijk is.

Het maken van de BPV-opdrachten is een gedegen voorbereiding op de praktijkexamen (proeve van bekwaamheid). Zo mogelijk staan de docenten reeds tijdens de colleges stil bij de BPV-opdrachten. Ook in de modulebeschrijvingen wordt verwezen naar de BPV-opdrachten. Verschillende opdrachten die de studenten maken tijdens de opleiding komen overeen met de BPV opdrachten en uiteindelijk ook de praktijkexamenopdrachten.

## Samenwerking SBB

De BPV-plaats erkenning verloopt volgens de vaste afgesproken procedures met S-BB. Indien relevant, is er overleg met de regionale SBB-adviseurs.

## BPV-begeleiding

Tijdens de BPV-periode wordt rond week 2/3 vanuit Kronenburgh een zoom-meeting georganiseerd met als doel kennis te maken met de praktijkbegeleider en het doornemen van alle BPV-opdrachten. Bij afronding van de BPV volgt een tweede zoommeeting en worden de verschillende BPV-opdrachten door zowel de praktijkbegeleider als de collegebegeleider bij voldoende resultaat getekend.

Lopende de stageperiode wordt een functioneringsgesprek en tot slot een beoordelingsgesprek gevoerd door de praktijkbegeleider met de Kronenburgh student.

Wanneer nodig wordt vanzelfsprekend meer begeleiding gegeven tijdens de BPV aan de student en is het contact tussen de praktijkbegeleider en de collegebegeleider snel gelegd.

Tijdens de BPV-periode stuurt Kronenburgh e-berichten naar zowel de student als de praktijkbegeleider om te attenderen op de activiteiten die conform de planning moeten worden gedaan, bijvoorbeeld ‘tijd voor het eerste functioneringsgesprek’.

## Beoordeling BPV-opdrachten

De eindbeoordeling van de BPV-opdrachten ligt bij de onderwijsinstelling. Er wordt gekeken of voldoende is aangetoond dat de relevante ervaring daadwerkelijk is opgedaan. De

inhoudelijke beoordeling ligt bij de praktijkbegeleider: heeft de student de werkzaamheden uitgevoerd volgens het beleid en kwaliteitsstandaarden van de BPV-organisatie.

## Contacten regionaal bedrijfsleven

Kronenburgh is lid van de bedrijvenvereniging Rijswijk en Business Haaglanden. Leden examencommissie en kwaliteitscommissie werken binnen het bedrijfsleven. De contacten met de BPV-bedrijven geven ook veel feedback over de vraag van werkgevers naar werknemers en hun specifieke kennis, vaardigheden en attituden.

## Extra ambitie

De student oefent tijdens de BPV de examenopdrachten. De student moet bij het maken van de BPV-opdrachten de praktijkervaring aantoonbaar maken (dit gaat dus verder dan het maken van een stageverslag). De student moet in het eerste jaar de basisopdrachten maken en in het tweede jaar de basis- en profiel-opdrachten maken. BPV-opdrachten moeten zowel door school als door de BPV-begeleider worden akkoord bevonden. Er mogen geen opdrachten worden overgeslagen. Minimaal 2x zoom contact en tussentijdse signaleringsberichten m.b.t. voortgang / planning BPV naar student, praktijkbegeleider en ouders.

---

*Evaluatie 2024-2025*

---

### Actiepunten:

Check	Tijdens de BPV-periode komen altijd punten op die aanleiding geven tot aanpassing van de BPV-opdrachten.
Act	Meer in detail beschrijven wat als resultaat van de student wordt verwacht bij een BPV-opdracht (zoals het aanleveren van printscreens als bewijs).
Plan	2025-2026
Do	

## 4. Kwaliteitsgebied: Veiligheid en Schoolklimaat VS

### VS1 Veiligheid

Per augustus 2016 is het Kronenburgh College verhuisd naar Lange Houtstraat 7 2511CV in het centrum van Den Haag. Het gebouw is met OV zeer goed bereikbaar. Parkeergarage vrijwel naast het gebouw (Plein). Bewaakte fietsstalling nabij. Gebouw was eerder in gebruik door Universiteit van Leiden en bevat verschillende collegezalen en ook kleinere ruimtes.

Zowel docenten als studenten geven te kennen dat sprake is van een goede sfeer zowel binnen als buiten het collegegebouw. De kleinschaligheid van het college ondersteunt sociale controle en de veilige leeromgeving.

De lijnen tussen docenten, studenten en directie zijn kort wat het snel anticiperen op signalen goed mogelijk maakt. De kleinschaligheid van het college zorgt voor een goede sociale controle.

Voor elke nieuwe docent wordt een VOG aangevraagd.

Loopbaan Burgerschap zie elders in dit document.

Docenten zijn een hele dag met studenten aan het werk en horen wat er speelt. De lijnen zijn kort richting directie. Ook voor studenten staat de deur bij de directie vrijwel de gehele dag open. In het docentenbeleid wordt beschreven welke rol docenten wel en niet hebben bij het ontvangen van signaleren. De meldcode wordt hierbij gehanteerd.

In de jaarevaluatie worden studenten op deze thema's bevraagd.

---

*Evaluatie 2024-2025*

---

**Actiepunten:** Geen

### VS2 Schoolklimaat

Kronenburgh hanteert een beperkte set van regels zoals op tijd zijn en deadlines halen. In het kort komt het erop neer dat wat in het bedrijfsleven niet kan, ook bij Kronenburgh niet kan. Zo wil Kronenburgh haar studenten professioneel aanspreken en het al te schoolse achter zich laten. Echter voor wie hier (nog) niet aan toe is, zijn de collegeregels strakker (zie studiewijzer) met als doel de student verantwoordelijk te maken voor het effect van eigen handelen.

Documenten zoals: Deelnemersstatuut, Studiewijzer, Privacyreglement, gedragscodes, en documenten zijn toegankelijk via het intranet Viadesk. Voor docenten is tevens het document Docentenbeleid beschikbaar. Deze documenten geven een helder kader voor het onderwijs. Bij twijfel stemmen docenten af met de directie.

Klachtencommissie, commissie voor beroep, vertrouwenspersoon, alles is 'in place'.

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU).

Loopbaan&Burgerschap wordt benut, net zoals andere modules om de actualiteit in de samenleving te bespreken en ook vanuit de leerstof de link te leggen naar wat maatschappelijk speelt.

## Extra ambitie

In de modulebeschrijving van elke module is een ‘attitude doel’ geformuleerd. In opdrachten bij modules wordt vaak gevraagd naar een kritische evaluatie.

---

### *Evaluatie 2024-2025*

---

Er zijn geen signalen geweest dat studenten of docenten denkbeelden uitdragen die niet in lijn zijn met de basiswaarde van de democratische rechtstaat.

#### **Actiepunten:**

Check	De modulebeschrijving biedt ruimte voor het definiëren van een attitude.
Act	Het definiëren van de attitude is wat verwaterd. Weer oppakken
Plan	2025-2026
Do	

Check	Het verbod op het gebruik van het mobieltje is binnen het mbo niet doorgevoerd. Toch zien ook wij dat studenten tijdens college het mobieltje moeilijk met rust kunnen laten en docenten tijd kwijt zijn aan het aanspreken van studenten. Bij Kronenburgh werken we veel met laptops. Op de laptop zijn alle functionaliteiten aanwezig van de mobiel. Toch denken docenten dat het makkelijker is om de laptop dicht te laten doen dan de mobieltjes in de tas te laten houden.
Act	Eerstejaars studenten voorbereiden op een mobieltjes verbod in het tweede collegejaar.
Plan	2025-2026
Do	

## 5. Kwaliteitsgebied: Borging en afsluiting BA

### BA1 Borging diplomering

#### Voldoen aan voorwaarden verkrijgen diploma, certificaat of een instellingsverklaring

De examencommissie besluit op basis van de examenresultaten van de student, afgezet tegen de exameneisen uit het kwalificatiedossier en de onderwijsexamenregeling tot het verlenen van vrijstellingen, certificaten, mbo-verklaringen en diploma's en legt hierover gedocumenteerde verantwoording af. In de praktijk komt het erop neer dat 1 lid van de commissie volgens een checklist het opgebouwde dossier van de individuele student op compleetheid en voldoende resultaten beoordeelt (examendossier-audit). Bij de eerstvolgende vergadering van de examencommissie wordt de staat van examens met terugwerkende kracht vastgesteld (evenzo de staat van verleende vrijstellingen, mbo-verklaringen en certificaten).

In de onderwijsexamenregeling OER is expliciet vermeld aan welke eisen de student moet voldoen om in aanmerking te komen voor het diploma. De examencommissie stelt ook jaarlijks de OER vast en toetst hiermee tevens de aansluiting bij de actuele / veranderende wetgeving.

#### Borgen deskundigheid betrokken personen in alle fasen van de examinering

De geselecteerde examinatoren zijn altijd bekend met (een deel) van het werkveld van een of meerdere opleidingsrichtingen binnen Kronenburgh.

De examinatoren zijn bij voorkeur opgeleid door S-BB, of worden ingewerkt door Kronenburgh.

De voorzitter examencommissie is bijvoorkeur betrokken bij de examinering bij een andere reguliere onderwijsinstelling en deelt ontwikkelingen met het examenbureau en de overige leden van de examencommissie en de collegedirecteur.

Informatie die beschikbaar komt via de NRTO / MBO-raad, Coöperatie MBO Examens, Examinering MBO, Kennispunt MBO Taal en Rekenen, Kennispunt MBO Examinering, Ketendag Duo etc. wordt gedeeld.

#### Beroepenveld betrokken bij de examinering

Tijdens de proeve treedt de praktijkbegeleider, of een collega, op als mede-examinator. De leden van de examencommissie en de examinatoren zijn tevens werkzaam binnen het beroepenveld.

#### Verslag examenkwaliteit per opleiding

Zie bijlage (gezien de kleinschaligheid van de school heeft het verslag betrekking op de examinering bij alle opleidingsrichtingen binnen Kronenburgh).

#### Onafhankelijk functioneren examencommissie gewaarborgd door het bevoegd gezag

Geen van de leden is in dienst bij Kronenburgh. De docent werkt als zzp'er.

Directie / bestuur is geen lid van de examencommissie en neemt dus niet deel aan de besluitvorming.

---

## Evaluatie 2024-2025

---

### Actiepunten

-

## BA2 Afsluiting

### Onderbouwing door onderwijs dat aan voorwaarden is voldaan

In de onderwijsexamenregeling OER is expliciet vermeld aan welke eisen de student moet voldoen binnen het onderwijsprogramma om in aanmerking te komen voor examinering en vervolgens de diplomering. Vanuit het onderwijs worden hiertoe de bewijsmaterialen aangereikt t.b.v. het examenbureau.

## Bewaken, monitoren en analyseren kwaliteit van de exameninstrumenten

Kronenburgh werkt met een praktijkexamen (proeve van bekwaamheid) (bij voorkeur) uitgevoerd op de BPV-plek. Voor de afname van deze proeve wordt gebruik gemaakt van het instrumentarium van Stichting Praktijkleren en Savantis. Kronenburgh is aangesloten bij de NRTO en neemt zo deel aan de examenagenda: lijn 1, 2 en 3. Voor de generieke examinering wordt gebruik gemaakt van instellingsexamens van Noordhof Nu Nederlands en Engels en de centrale examens (facet Nederlands en Engels) en de Coöperatie (Rekenen). Ook voor L&B zal gebruik gemaakt worden van de examens via de Coöperatie.

Gebruikte exameninstrumenten dekken de kwalificatiedossiers af. Voor de keuzedelen worden eigen instellingstoetsen gebruikt.

De erkende exameninstrumenten van Stichting Praktijkleren en Savantis voor de proeve van bekwaamheid zijn inhoudelijk 'leeg'. De inhoud / de opdrachten worden door de collegebegeleider en de praktijkbegeleider bepaald tijdens het tweede BPV-gesprek, maar ook afgeleid van de door de student gemaakte BPV-opdrachten. Per werkproces en kerntaak wordt bepaald wat de examenkandidaat tijdens de proeve moet laten zien.

Door afname van het examen op de BPV-plaats, afgestemd op de praktijkervaringen van de student en werkwijze binnen het BPV-bedrijf en het kwalificatieprofiel van S-BB is sprake van een authentieke afname situatie en wordt hiermee recht gedaan aan de context van het toekomstige beroep.

De examencommissie observeert steekproefsgewijs jaarlijks de afname van een proeve van bekwaamheid. De examencommissie geeft tevens een oordeel over de kwaliteit van de examinatoren. Examinatoren kunnen worden uitgenodigd voor deelname aan een deel van de vergadering van de examencommissie voor uitwisseling van ervaringen en evaluatie.

## Voorbereiding student en praktijkexaminator

Tijdens het tweede BPV-gesprek worden zowel de student als de praktijkexaminator geïnformeerd en geïnstrueerd m.b.t. het opzet en verloop van de proeve (studenten zijn reeds tijdens de collegeperiode geïnformeerd). In Viadesk is een document beschikbaar t.b.v. de studenten m.b.t. de praktijkexamining. Alle betrokkenen hebben zo een helder beeld van hoe het examen eruit ziet en hoe het wordt uitgevoerd en beoordeeld.

Na het verstrekken van de examenopdracht heeft de student 1 week voorbereidingstijd op de proeve van bekwaamheid.

Het exameninstrumentarium is voorzien van een beschrijving van de gewenste afdnamecondities en aanwijzingen voor de beoordelaars en de studenten voor de uitvoering van het examen.

## Examinering

De examinatoren concentreren zich tijdens de proeve op het waarnemen van beoogde resultaten en gedrag.

Tijdens de proeve worden geluidsopnames gemaakt zodat de proeve reproduceerbaar is en altijd achteraf kan worden getoetst of de afgegeven beoordeling juist is. Verder worden alle bewijsmaterialen die tijdens de proeve een rol spelen ingezameld en toegevoegd aan het examendossier.

Het exameninstrumentarium van Stichting Praktijkleren en Savantis is voorzien van een beoordelingsvoorschrift dat een zo objectief mogelijke beoordeling waarborgt. Dit betekent dat:

- het beoordelingsvoorschrift is voorzien van richtlijnen die leiden tot een onafhankelijke beoordeling;
- de prestatie-indicatoren (of vergelijkbare beoordelingscriteria) herleidbaar in het beoordelingsvoorschrift zijn opgenomen en een correct antwoordmodel of beoordelingsschema beschikbaar is;
- de beoordelaar eruit kan opmaken welke (deel)waardering aan een prestatie van een student toegekend moet worden;
- de beoordelaar eruit kan opmaken welke eindwaardering gegeven moet worden;
- de beoordelaar de gegeven waarderings conform het beoordelingsvoorschrift herleidbaar kan onderbouwen.

Uit de beoordelingsrichtlijnen blijkt dat de beoordeling plaatsvindt op het niveau van eindtermen van de deeltkwalificaties, of kerntaken en werkprocessen. De beoordeling wordt gebaseerd op de prestatie-indicatoren (of vergelijkbare beoordelingscriteria) uit het kwalificatiedossier. Als een examen(onderdeel) niet behaald wordt, wordt op het niveau van de prestatie-indicator (of vergelijkbare beoordelingscriteria) verantwoord wat de oorzaak daarvan is.

## Extra ambitie

De proeve van bekwaamheid wordt afgenomen op de BPV-plek. Voor elke individuele student wordt een maatwerk praktijkexamengemaakt, afgestemd op de praktijkervaring binnen de specifieke beroepscontext van de BPV-situatie.

**Actiepunten:**

-

## 6. Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten OR

### OR1 Studiesucces

Conform het addendum ‘Toezichtskader BVE 2012’ gaat het particuliere onderwijs zich richten op het kengetal: Opbrengsten / rendement oftewel slaagkans waarbij weer onderscheid gemaakt zal worden in de doelgroep tot 23 jaar en ouder dan 23 jaar. Tevens wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Peildatum 1: na einde geprogrammeerde studieduur
- Peildatum 2: 12 maanden na einde geprogrammeerde studieduur

Het rendementscijfer wordt bepaald naar peildatum 2.

Het rendementscijfer wordt bepaald per cohort: in een bepaalde periode gestarte groep studenten.

Het rendementscijfer kan worden bepaald per:

- opleidingsrichting,
- opleidingsvariant (BOL / BBL)
- instellingsniveau

Definitie kengetal Rendement:

$$\frac{\text{het totaal aantal geslaagde studenten van cohort}}{\text{het totaal aantal gestarte studenten in startjaar cohort}} * 100\%$$

---

### Evaluatie 2024-2025

---

2022-2024					Peil 1 (2022)	Peil 2 (2023)	Peil 3 erna
Junior Account	25132	MBO4	Voltijd	<23	(1/1)*100	100 (1/1)*100	100 (1/1)*100
Ass. Man. Int.	25133	MBO4	Voltijd	<23	(0/1)*100	0 (0/1)*100	0 (0/1)*100
Assistent-Accc	25140	MBO4	Voltijd	<23	(0/1)*100	0 (0/1)*100	0 (0/1)*100
Bedrijfsadmin	25138	MBO4	Voltijd	<23			
Financieel md	25139	MBO3	Voltijd	<23	(1/1)*100	100 (1/1)*100	100 (1/1)*100
Secretaresse	25152	MBO3	Voltijd	<23			
Juridisch med	25145	MBO4	Voltijd	<23	5/7)*100	71% (7/7)*100	100% (7/7)*100
Marketing	25148	MBO4	voltijd	<23	(1/1)*100	100 (1/1)*100	100 (1/1)*100
Commerciële t	25134	MBO3	voltijd	<23			
					67%	83%	83%
Junior Account	25132	MBO4	Deeltijd	>23	(0/1)*100	0 (0/1)*100	0 (1/1)*100
Ass. Man. Int.	25133	MBO4	Deeltijd	>23	(1/1)*100	100 (1/1)*100	100 (1/1)*100
Assistent-Accc	25140	MBO4	Deeltijd	>23			
Bedrijfsadmin	25138	MBO4	Deeltijd	>23	(1/1)*100	100 (1/1)*100	100 (1/1)*100
Directiesecret	25151	MBO4	Deeltijd	>23			
Juridisch med	25145	MBO4	Deeltijd	>23	(1/1)*100	100 (1/1)*100	100 (1/1)*100
Commerciële t	25134	MBO3	Deeltijd	>23			
Klantmdw Ver	25547	MBO4	Deeltijd	>23			
Mdw HRM	25146	MBO4	Deeltijd	>23			
					80,00%	80,00%	100,00%

2023-2025					Peil 1 (2023)		Peil 2 (2025)		Peil 3 erna
Junior Accountant	25877	MBO4	Volgtijd	<23	(2/3)*100		66 (2/3)*100		66
Ass. Man. Int.	25879	MBO4	Volgtijd	<23	(3/3)*100		100		
Business Adm	25725	MBO4	Volgtijd	<23	(2/2)*100		100		
Secrtaresse	25728	MBO3	Volgtijd	<23	(1/1)*100		100		
Juridisch med	25726	MBO4	Volgtijd	<23	(4/6)*100		66 (5/6)*100		83
Marketing	25727	MBO4	volgtijd	<23					
Ondernemer	25880	MBO4	Volgtijd	<23	(1/1)*100		100		
					81,25%		87,50%		87,50%
Junior Accountant	25877	MBO4	Deeltijd	>23	(0/5)*100		0 (2/5)*100		40 (4/5)*100
Ass. Man. Int.	25879	MBO4	Deeltijd	>23					
Business Adm	25728	MBO4	Deeltijd	>23					
Secrtaresse	25728	MBO4	Deeltijd	>23					
Juridisch med	25726	MBO4	Deeltijd	>23					
Mdw HRM	25146	MBO4	Deeltijd	>23	(1/1)*100		100 (1/1)*100		100 (1/1)*100
					16,67%		50,00%		83,33%

	2018-2020			2019-2021			2020-2022		
	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3
voltijd	90%	95%	100%	69%	69%	69%	85%	92%	100%
deeltijd	66%	89%	100%	100%	100%	100%	60%	100%	100%
	2021-2023			2022-2024			2023-2025		
	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3	Peil 1	Peil 2	Peil 3
voltijd	90%	95%	95%	67%	83%	83%	81%	88%	88%
deeltijd	100%	100%	100%	80%	80%	100%	17%	50%	83%

## Norm inspectie 66%

In alle cohorten zitten we (uiteindelijk) boven de norm. Deeltijd komt vaak later pas tot diplomering omdat studenten lopende de opleiding de relevante werkplek vinden waar ze de proeve willen doen. BPV-opdrachten worden vaak pas gemaakt /afgerond nadat de collegemodules zijn afgerond. Voltijdstudenten studeren meestal nominaal zodat ze weer kunnen doorstromen naar het vervolgonderwijs.

### Actiepunten:

Geen

## OR3 Vervolgsucces

Van de afgestudeerde voltijdstudenten 2025 gaat 100% verder studeren.

Wel zijn er twee studenten die een tussenjaar nemen.

We zien dit nog niet terug in onderstaande schema omdat dit een weergave is van alle studenten bij Kronenburgh tot nu toe.

Van de deeltijdstudenten 2025 blijft 100% verder werken, met optie op een deeltijd HBO.

Kronenburgh tot en met 2025		
Werken of verder studeren	studeren	werken
Voltijd	59%	41%
Deeltijd	22%	78%
Kronenburgh	48%	52%

## Arbeidsmarktperspectief

Kronenburgh biedt alleen opleidingen aan waarbij wordt opgeleid voor functies die in vrijwel elke bedrijf voorkomen (geen ‘fun’-opleidingen). Via SBB is het arbeidsmarktperspectief (kans op werk) bekend. Aspirant studenten vinden een links naar SBB met salaris indicaties en werkgelegenheid.

De functies waarin studenten gaan werken sluiten meestal aan bij de studierichting. Vaak blijven studenten werken op de BPV-plek. Ook binnen het bedrijf van ouders vinden studenten vaak werk. Vaak zijn deeltijd studenten lopende opleiding overgestapt naar een beoogde functie.

## Vervolgonderwijs

Voor vrijwel alle opleidingen van Kronenburgh bestaat een vervolgopleiding op het (reguliere) HBO. Overstappen naar andere richtingen is vanuit de economische richting meestal ook mogelijk.

In 2025 gingen alle voltijdstudenten door studeren in de reeds bij Kronenburgh gekozen studierichting op het HBO.

---

*Evaluatie 2024-2025*

---

**Actiepunten:** Geen

## 7. Kwaliteitsgebied: Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie SKA

### SKA1 Visie, ambities en doelen

Nederland is diploma land. Het is voor de toekomst van de student belangrijk om te beschikken over een goed diploma.

Kronenburgh wil dat studenten mbo-gediplomeerd de school weer verlaten (indien dit niet haalbaar is; dan met een bewijs van de wel behaalde resultaten (mbo-verklaring)).

De arbeidsmarkt schreeuwt om goede medewerkers.

Kronenburgh wil studenten opleiden voor werk. Kronenburgh leidt niet op voor functies waar op de arbeidsmarkt geen vraag naar is.

Studenten kunnen meer dan ze denken.

Kronenburgh wil studenten stimuleren de lat hoger te leggen dan ze zelf vaak uit eigen beweging zouden doen. Kronenburgh wil student 'afleveren' die bij werkgevers opvallen door hun kennis, vaardigheden en attitudes.

#### Extra ambitie

Docenten uit de praktijk, kleinschalig onderwijs, studenten met potentie, voorbereiden op het functioneren binnen het bedrijfsleven.

---

*Evaluatie 2024-2025*

---

**Actiepunten:** Geen

### SKA2 Uitvoering en Kwaliteitscultuur

#### *Stelsel van kwaliteitszorg*

Het stelsel van kwaliteitszorg is als volgt ingericht:

- Studentenevaluatie
- Docentenevaluatie
- BPV-praktijkbegeleidersevaluatie
- Evaluatie praktijkexamen

#### **Studentenevaluatie:**

- Studenten vullen bij elke module rond de tweede collegedag een dag-evaluatie in.
- Aan het einde van het eerste collegejaar en tweede collegejaar vullen de studenten een evaluatieformulier in.
- Met studenten die de opleiding tussentijds beëindigen wordt een exitgesprek gevoerd aan de hand van het hiervoor beschikbare formulier.

#### **Docentenevaluatie:**

- Docenten vullen aan het einde van hun module het formulier 'Module-evaluatie docent' in.

- Met docenten worden korte lijnen onderhouden opdat tussentijdse bijsturing goed mogelijk is (dagelijkse afstemming).

### **BPV-praktijkbegeleidersevaluatie**

- De BPV-praktijkbegeleider vult aan het einde van de BPV-periode een evaluatieformulier in.

### **Evaluatie praktijkexamen**

Zie kwaliteitsgebied Examinering en diplomering

- Zowel de Praktijkexaminator als de student vullen een evaluatieformulier in.
- De examencommissie evalueert het praktijkexamen en de examinator

## **kwaliteitscommissie**

Kronenburgh werkt met een kwaliteitscommissie waarin een onafhankelijke deskundige en een docent zitting hebben. De kwaliteitscommissie analyseert de resultaten van alle evaluatie-instrumenten en doet eventueel aanbevelingen.

## **Bekwaamheid personeel**

Het particuliere onderwijs valt niet onder de wet BIO.

Docenten worden geselecteerd op basis van hun vakkennis en communicatieve vaardigheden welke zijn weergegeven in de CV van de docent en tijdens selectiegesprek met de directie zijn getoetst. Kronenburgh werkt met docenten die veelal niet didactisch zijn opgeleid. De docenten onderhouden hun vakkennis binnen de eigen beroepspraktijk.

Volgens het kwaliteitssysteem verantwoorden docenten jaarlijks op welke wijze zij hun kennis en vaardigheden hebben onderhouden in het afgelopen jaar op de praktijkvormingstaat. Deze staat wordt pas bij het tweede jaar van inzet als docent ingevuld.

De docent werkt binnen een door Kronenburgh aangereikt beleidskader. Dit kader helpt docenten succesvol te zijn en bevordert de uniformiteit en continuïteit van de werkwijze binnen Kronenburgh. De vaste opzet van collegedag met werkcolleges (met naast instructie ook kleine opgaven) en practica onder begeleiding van dezelfde docent dwingt zowel docent als student tot de nodige interactie.

De door Kronenburgh aangereikte standaarddocumenten en literatuur geven docenten verder houvast voor het invullen van hun module.

Het leermateriaal dat de docent gebruikt aanvullend op de literatuur komt digitaal beschikbaar via het intranet Viadesk (bijvoorbeeld de PowerPoint).

De docent stemt de opzet van de module op hoofdlijnen af met de directie van Kronenburgh. Tijdens de collegedag krijgt de docent, middels de dagtoets direct inzicht op de prestaties van studenten en kan zo zeker ook tijdens het middag practicum inspelen op leervragen (leerobstakels) door extra uitleg, oefening of verrijking aan te bieden.

---

*Evaluatie 2024-2025*

---

Het ook het afgelopen jaar weer goed gelukt om per module steeds een goede beroepsbeoefenaar te vinden die tevens beschikt over de nodige doceervaardigheden. De meeste docenten zullen ook in het nieuwe collegejaar terugkeren.

De selectie van docenten is tot nu toe dusdanig geweest dat steeds een goede relatie/interactie ontstond tussen student en docent.

De studenten worden geïnspireerd door de praktische vakkennis van docenten en de professionele bejegening van de docent richting student. Studenten waarderen de docenten structureel als zeer positief.

Het evaluatie-instrumentarium is goed ingezet.

**Actiepunten:** Geen

## Kwaliteitscultuur

De met het stelsel van kwaliteitszorg verzamelde informatie wordt gebruikt als input voor de Commissie van Kwaliteit, de Examencommissie en de collegedirectie voor de monitoring van de onderwijskwaliteit en kwaliteit van examinering zoals is weergegeven in dit verslag van werkzaamheden / deze zelfevaluatie.

Met het opstellen van dit jaarverslag (verslag van werkzaamheden) zijn ook de actiepunten voor het komende jaar geformuleerd waarop zal worden gestuurd (zie bijlage).

Vanzelfsprekend kunnen zo nodig lopende het jaar nog nieuwe actiepunten worden toegevoegd: anticiperend op signalen.

De volledige PDCA-cyclus (plan, do, check, act) wordt zo doorlopen.

Docenten, studenten, praktijkbegeleiders en examinatoren zijn ook betrokken bij de kwaliteitsverbetering. Ze geven feedback middels de docentevaluatie en krijgen feedback via de directie en de evaluatieformulieren van de studenten.

---

### *Evaluatie 2024-2025*

---

De PDCA-cyclus is weer geheel doorlopen.

Docenten geven aan dat er veel ruimte is voor eigen invulling van de module en ook voldoende ruimte om te sparren met de collegedirectie en voldoende faciliteiten en ondersteuning. Vanzelfsprekend wordt het onlineonderwijs als gevolg van Corona als moeizamer ervaren.

**Actiepunten:** Geen

## SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog

Kronenburgh Beroepsopleidingen is een kleine onderwijsinstelling met een platte organisatiestructuur. Er bestaat geen vergadercultuur. De interne dialoog met studenten en docenten verloopt praktisch en via korte lijnen. Aanvullend hierop wordt met behulp van het stelsel van kwaliteitszorg de communicatie versterkt.

Docenten ontmoeten elkaar tijdens de collegedagen. Beleidsmatige communicatie met docenten verloopt via de e-mail en Viadesk (het schoolsysteem / intranet).

De externe communicatie voor wat betreft afstemming van het onderwijs en de examinering op de beroepspraktijk verloopt via S-BB, de Commissie van Kwaliteitsbeoordeling en de Examencommissie en natuurlijk de docenten uit de beroepspraktijk.  
Het inspectierapport en actuele verslag van werkzaamheden is beschikbaar via de site van OCW waarmee ook de publieke verantwoording is gewaarborgd.

---

*Evaluatie 2024-2025*

---

**Actiepunten:** Geen

8. Bijlage Verslag van werkzaamheden Examencommissie  
Zie separate bijlage

## 9. Bijlage Verslag van werkzaamheden Commissie van Kwaliteitsbeoordeling

**Betreft:** Agenda Commissie Kwaliteit Kronenburgh Beroepsopleidingen  
**Datum/tijd:** 24-09-2025 / 19.00u.  
**Locatie:** Lange Houtstraat 7 2511CV Den Haag

### Uitgenodigd:

Bob van 't Hof	bobhof@outlook.com	Lid
Susan Krol	s.c.w.krol@gmail.com	Lid
Peter Janssen	<a href="mailto:psc.janssen@kronenburgh.nl">psc.janssen@kronenburgh.nl</a>	Geen lid

**Afgemeld:** -

### Notulen:

1. Welkom / agenda
2. Notulen vorige vergadering  
Actiepunt klachtenprocedure is opgepakt, maar heeft niet tot aanpassingen geleid. Bij de eerste klacht die door de commissie was behandeld was het wel even zoeken wat er gedaan moest worden door de commissie. Dit staat echter wel allemaal in de huidige procedure. Andere scholen gebruiken ook deze procedure daarom wordt er de voorkeur aan gegeven alles zo te behouden.  
Tabel van aan en aftreden: Susan laat nog weten of ze wil worden herbenoemd.
3. Evaluatie klachtafhandeling: er waren dit collegejaar geen klachten.
4. Beoordeling evaluatieformulieren modules: de evaluaties zijn positief
5. Beoordeling evaluatie afstudeerders mbo-voltijd: N.a.v. de feedback bij examinering zal de uitleg worden uitgebreid. Handhaven regels: het is altijd een evenwicht behouden tussen ruimte voor een grap en grol en serieus bezig zijn. Vaak zijn de wat oudere studenten serieuzer en die maken dan in de evaluatie hier een opmerking over de jongere studenten. Het onderwijs van 9.00 tot 16.20 moet ook ruimte bieden voor even iets anders. Verder ok.
6. Beoordeling evaluatie afstudeerders BTEC3 full-time: de situatie met de Libanese studente besproken. Verder ok. Bij BTEC5 de opmerkingen over statistiek: voor de voormalige mbo studenten die geen wiskunde meer hebben gehad sinds de mavo was dit te hoog gegrepen. Deze module is dus geschrapt in het lopende collegejaar. Wel was het gelukt om de module voor Pearson voor alle studenten met een voldoende af te ronden.
7. Beoordeling docentevaluaties: over algemeen ok
8. Beoordeling evaluaties praktijkbeoordelaars: die is positief
9. Praktijkvormingstaat: kan door sommige docenten uitgebreider, maar is ok
10. Cockpit, verbeterde resultaten die aansluiten bij voorgaande jaren
11. Verslag van werkzaamheden onderwijs 2024-2025 en jaarplan 2025-2026, voor kennisgeving aangenomen. Systeem Plan-Do-Check Act: werkt binnen de rapportage. De tekst bij het kwaliteitssysteem is echter weinig 'Smart'. Het kan altijd beter is geen doel, maar de evaluaties zijn positief.
12. Verslag van werkzaamheden examencommissie 2024-2025 en jaarplan 2025-2026, voor kennisgeving aangenomen

13. Verwachtte komst onderwijsinspectie?? We blijven ze verwachten.
14. Overige taken Commissie Kwaliteit
  - a. Klachtenprocedure: geen klachten
  - b. Beroep examinering: geen beroep
  - c. Beroep BTEC: geen beroep
15. W.v.t.t.k. We bespreken de situatie dat het afgelopen jaar geen MBO-studenten zijn doorgestroomd naar het HBO bij Kronenburgh. Studenten willen wellicht de ervaring van een grote school: het studentenleven. Ook zijn er ouders die het collegegeld te hoog vinden voor nog eens 3 jaar. Studenten vinden het ook aantrekkelijks om slecht enkele uren per week onderwijs te volgen (bijvoltijd publiek HBO-onderwijs) in plaats van het vierdaagse full-time programma bij Kronenburgh. Aanleiding voor particulier onderwijs is vervallen na 2 jaar Kronenburgh: studenten hebben leren leren en zijn ook weer 2 jaar ouder. Met behalen startkwalificatie zeggen ouders tegen hun kind: vanaf nu is het jouw eigen verantwoordelijkheid.
16. Schorsingen: geen
17. Verwijderingen: geen

## 10. Cockpit 2023-2024 tevredenheidsmeting

Opnieuw voor Kronenburgh kiezen										
2021-2022					2023-2024					
voltijd					voltijd					
--					--					
-					-					
+					+					
++					++					
opnieuw opleiding kiezen	1e jaars	-	-	18	81	1e jaars	-	-	-	-
	2e jaars	-	-	12	88	2e jaars	-	9%	-	91%
opnieuw school kiezen	1e jaars	-	-	-	-	1e jaars	-	-	-	-
	2e jaars	-	-	37	63	2e jaars	-	9%	9%	82%
2022-2023					2024-2025					
voltijd					voltijd					
--					--					
-					-					
+					+					
++					++					
opnieuw opleiding kiezen	1e jaars	-	-	-	100	1e jaars	-	-	-	-
	2e jaars	-	-	27	73	2e jaars	7%	-	13%	80%
opnieuw school kiezen	1e jaars	-	-	-	100	1e jaars	-	-	-	-
	2e jaars	-	7	27	67	2e jaars	-	7%	7%	87%

Opnieuw zou een ruime meerderheid tweedejaars voor een opleiding bij Kronenburgh willen kiezen (1e jaars niet bevestigd).

## 11. Jaarplan 2025-2026

Kwaliteitsgebied: Besturing, kwaliteitszorg en ambitie (BKA)

### **BKA1 Visie, ambities en doelen**

### **BKA2 Uitvoering en Kwaliteitscultuur**

#### **Actiepunten:**

Check	Goede collegedagen verzorgen is prioriteit 1. Het implementeren en uitvoeren van alles m.b.t. het kwaliteitssysteem gaat niet altijd vanzelf
Act	Dagelijkse coaching van docenten
Plan	2025-2026
Do	

### **BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog**

Kwaliteitsgebied: Onderwijsproces (OP)

### **OP0 Basisvaardigheden**

#### **Actiepunten:**

Check	De L&B opdracht betoog over een stelling, kan niet langer tijdens de BPV-periode worden gemaakt met de komst van ChatGPT.
Act	Deze opdracht opnemen in de modulebeschrijving Nederlands waarbij de studenten de opdracht onder toezicht moeten maken.
Plan	2025-2026
Do	

### **OP1 Aanbod**

### **OP2 Ontwikkeling en begeleiding**

#### **Actiepunten:**

Check	We proberen al enkele jaren te voorkomen dat examens uitlopen. Uitlopen is ook vervelend voor de praktijkexaminator die ook andere afspraken heeft. Met name de examens in de commerciële richting, met veel presentaties en mondelinge gesprekken lopen structureel uit. Uit het overleg van de examencommissie en de examinatoren komen enkele adviezen:
Act	Op school oefenen in 10 minutenpresentaties: timen. Op school meer tijd nemen voor de uitleg van het logboek Op school nog beter oefenen met de verschillen tussen Acquisitie, het sales en aftersales gesprek (van toepassing bij de commerciële studierichtingen) Tegelijkertijd is het aan de examinator om strakker op tijd te sturen. Studenten wordt verteld dat examinatoren dit doen.
Plan	2025-2026
Do	Blijvend aandachtspunt

### **OP3 Pedagogisch-didactisch handelen**

**Actiepunten:**

Check	Bij elke module is er een modulebeschrijving beschikbaar met o.a. de te gebruiken literatuur en ook hoe het eindcijfer wordt berekend. Bij veel modules is er een opdrachtbeschrijving. We signaleren dat docenten aan het begin en het einde van de module de inhoud van deze documenten beter kunnen toelichten.
Act	Docenten krijgen een standaard lesplan waarop is aangegeven bij aanvang van de module de standaard documenten inhoudelijk te bespreken (en wat bij de afronding).
Plan	2025-2026
Do	

**Actiepunten:**

Check	Naast het collegerooster is er per module een lesplanning. Wanneer er roosterwijzigingen zijn, bijvoorbeeld als gevolg van de afwezigheid van een docent, blijken studenten aangepaste afspraken niet te onthouden / te registreren.
Act	De lesplanning van de module aanpassen in Viadesk
Plan	2025-2026
Do	

**Actiepunten:**

Check	Studenten zijn handig in het gebruik van Chat GPT. Zeker bij het maken van opdrachten. Dit is toegestaan, maar de student moet de informatie wel in eigen woorden verwerken.
Act	Studenten krijgen toegang tot Turn-it-in om zelf te controleren of plagiaat is gepleegd.
Plan	2025-2026
Do	

Check	Studenten zijn handig in het gebruik van Chat GPT. Zeker bij het maken van opdrachten. Inmiddels zijn er ook 'Humanisers', die foutjes in de tekst toevoegen zodat Turn-it-in AI niet meer detecteert.
Act	Verzwaren van de mondelingen. Mondeling heeft als doel te controleren of de student weet wat in het eigen assignment staat, vragen testellen op 'merit' en 'distinction' niveau. Het mondeling krijgt zo meer het karakter van een 'verdediging'.
Plan	2025-2026
Do	

**OP5 Beroepspraktijkvorming****Actiepunten:**

Check	Tijdens de BPV-periode komen altijd punten op die aanleiding geven tot aanpassing van de BPV-opdrachten.
Act	Meer in detail beschrijven wat als resultaat van de student wordt verwacht bij een BPV-opdracht.

Plan	2025-2026
Do	

Kwaliteitsgebied: Veiligheid en Schoolklimaat VS

**VS1 Veiligheid**

**VS2 Schoolklimaat**

Check	De modulebeschrijving biedt ruimte voor het definiëren van een attitude.
Act	Het definiëren van de attitude is wat verwaterd. Weer oppakken
Plan	2025-2026
Do	

Check	Het verbod op het gebruik van het mobieltje is binnen het mbo niet doorgevoerd. Toch zien ook wij dat studenten tijdens college het mobieltje moeilijk met rust kunnen laten en docenten tijd kwijt zijn aan het aanspreken van studenten. Bij Kronenburgh werken we veel met laptops. Op de laptop zijn alle functionaliteiten aanwezig van de mobiel. Toch denken docenten dat het makkelijker is om de laptop dicht te laten doen dan de mobieltjes in de tas te laten houden.
Act	Eerstejaars studenten voorbereiden op een mobieltjes verbod in het tweede collegejaar.
Plan	2025-2026
Do	

Kwaliteitsgebied: Borging en afsluiting BA

**BA1 Borging diplomering**

**BA2 Afsluiting**

Kwaliteitsgebied: Onderwijsresultaten OR

**OR1 Studiesucces**

**OR3 Vervolgsucces**

Kwaliteitsgebied: Sturen, Kwaliteitszorg en ambitie SKA

**SKA1 Visie, ambities en doelen**

**SKA2 Uitvoering en Kwaliteitscultuur**

**SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog**